

## **Õpilasesinduse põhikiri**

### **1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1 Õpilasesindus (edaspidi ÕE) on kooli õpilaskonna vabatahtlik esindus, mis valitakse 8.-11. klasside õpilaste seast.
- 1.2 ÕE juhindub oma tegevuses kooli põhimäärustest.
- 1.3 ÕE ei ole juriidiline isik.
- 1.4 ÕE on moodustatud määramata ajaks.

### **2. EESMÄRGID**

- 2.1.1 Kooli õpilaskonna vastutuse tõstmine koolikohustuste täitmisel, õpilaste huvide ja seadusandlike õiguste kaitsmine.
- 2.1.2 Aidata kaasa õppetöö ja koolielu korraldamisel, seistes hariduse kvaliteedi, õpimotivatsiooni tõstmise ja õpikeskkonna kaasajastamise eest.
- 2.1.3 Õppetöö organiseerimisele ja koolielu korraldamisele kaasa aitamine; kooli traditsioonide pidamine ja arendamine.
- 2.1.4 Meeldiva õppimis- ja suhtluskeskkonna loomine.
- 2.1.5 Aidata kaasa koolielu probleemide lahendamisel.
- 2.1.6 Osaleda kooliarengu juhtimistegevuses, vastutuse võtmises läbi aktiivse töö Hoolekogus, Tervisenõukogus, kooli õppekava koostamisel (valikainete nimekiri).

### **3. ÕPILASESINDUSE KOHUSTUSED JA ÕIGUSED**

- 3.1 Osaleda kooli õppetöö ja tegevuse korraldamisel.
- 3.2 Vabalt avaldama oma arvamust, kaitsta oma väärikust ja isikupuutumast.
- 3.3 Osaleda huvipooltega kokkuleppel kõigil õpilasi ja õppetööd puudutavatel koolisisestel nõupidamistel.
- 3.4 Kaitsta kooli õpilaste huve kaasõpilaste, õpetajate, juhtkonna ja õppenõukogu ees, samuti väljaspool kooli.
- 3.5 Aidata kaasa kooli positiivse maine kujundamisel.
- 3.6 Kasutada kooliruumi vastavalt kooli kodukorrale.
- 3.7 Esindada kooli õpilaste huve avalikkuse ja kolmandate isikute ees ning teistes organisatsioonides.
- 3.8 ÕE järgib kooli põhikirja ja sissekorraeeskirju, peab kinni kooli juhtkonna ja ÕE vahelistes kokkuleppes.
- 3.9 Osaleda koolielu probleemide lahendamisel.
- 3.10 Esitada hoolekogule ning õppenõukogule aruanne tehtud tööde kohta.
- 3.11 Kooli ürituste korraldamiseks korjata rahalisi vahendeid ja annetusi, pidada nende arvestust kooli juhtkonna eelneval loal.

### **4. SISSEKORRALDUS JA JUHTIMINE**

- 4.1 ÕE tegevuse aluseks on kooli õpilasesinduse põhikiri.
- 4.2 Põhikiri võtab vastu ning vajadusel muudab ÕE õppeaasta esimene koosolek lihthääle enamusega.
- 4.3 Põhikiri jõustub peale selle kinnitamist kooli direktori poolt.
- 4.4 ÕE tegevus toimub väljaspool õppetöö ja -aega.

- 4.5 Oma tegevuses ÕE lähtub kooli huvitegevuse plaanist koostöös kooli juhtkonnaga.
- 4.6 ÕE kutsutakse kokku vähemalt üks kord kuu jooksul.
- 4.7 Koosolek on otsustusvõimeline juhul kui kohal on vähemalt pool ÕE liikmetest.
- 4.8 Kõik isiku valimised koosolekul tehakse salajase hääletamise teel (50%+1).
- 4.9 ÕE koosolek protokollitakse ja otsused formuleeritakse protokollis. Protokollile kirjutavad alla koosoleku esimees ja sekretär.

## **5. JUHATUS**

- 5.1 Juhatus valitakse ÕE poolt (demokraatliku hääletamise teel) üheks aastaks.
- 5.2 Juhatusesse koosseis: esimees, esimehe asetäitja, sekretär.
- 5.3 Juhatus ülesandeks on:
  - 5.3.1 viia ellu ÕE plaane ja otsuseid;
  - 5.3.2 volitada esimehe vm. juhatuse liiget täima ÕE või juhatuse otsustest tulenevaid ülesandeid;
  - 5.3.3 võtta vastu otsuseid kooli juhtkonna, õppenõukogu, hoolekogu, ÕE esindajate, samuti kooli õpilaste ettepanekute realiseerimiseks;
  - 5.3.4 täita kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid.
- 5.4 Juhatuses töövormiks on koosolek, mis toimub vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kuus.
- 5.5 Juhatusel on õigus võtta vastu otsuseid ÕE jooksvat tööd puudutavates küsimustes.
- 5.6 Juhatus hoolitseb avalike suhete eest.
- 5.7 Ametist lahkuv juhatuse liige on kohustatud teavitama oma järglast antud ametis pooleliolevast tööst. Tulevane liige on kohustatud viima ennast kurssi terve eelmise liikme tegevuse perioodi vältel.

## **6. ESIMEES, ASETÄITJA JA SEKRETÄR**

- 6.1 Esimees ja asetäitja valitakse ÕE poolt lihthääle enamusega üheks õppeaastaks. Esimees ja asetäitja valitakse ühtse struktuurina (iga ÕE liige saab anda oma hääle ühe kandidaadi poolt).
- 6.2 *Esimehe õigused ja kohustused:*
  - 6.2.1 saada valitud selleks ettenähtud korras;
  - 6.2.2 kutsuda kokku juhatuse ja ÕE koosolekud;
  - 6.2.3 valmistada ette juhatuse koosolekud;
  - 6.2.4 anda juhatusele ja õpilasesindusele aru oma tegevusest;
  - 6.2.5 esindada õpilasesindust vastavate volituste alusel teistes organisatsioonides.
- 6.3 Esimehe ennetähtaegne ametist väljaastumine:
  - 6.3.1 esimees ei ole võimeline ÕE tööd juhtima oma liigse või vähese aktiivsuse, tervisliku seisundi, õppeedukuse vms. põhjusel;
  - 6.3.2 esimehe tegevus ei vasta ÕE või kooli põhikirjale või esimees rikub või ei arvesta ÕE volitusi, ei täida juhatuse otsuseid või kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid.
- 6.4 *Asetäitja õigused ja kohustused:*
  - 6.4.1 saada valitud selleks ettenähtud korras;
  - 6.4.2 informeerida kooli õpilasi õpilasesinduse ja juhatuse tegevusest;
  - 6.4.3 esindada õpilasesindusesimehe, juhatuse ja/või õpilasesinduse volituse alusel;
  - 6.4.4 asetäitja on kohustatud oma tegevusest aru andma nii esimehe, juhatuse kui ka õpilasesinduse ees.
- 6.5 Esimehe ja/või asetäitja tagandamine on võimalik, kui selle poolt hääletab 50%+1 õpilasesinduse liikmetest.
- 6.6 *Sekretäri kohustused:*
  - 6.6.1 osaleda kõigil ÕE koosolekutel ja neid protokollida,
  - 6.6.2 vastutada protokollide laekumise ja säilimise eest,

6.6.3 sekretär allub otseselt esimehele.

## **7. LIIGE**

7.1 Õpilasesinduse liikme (edaspidi liikme) õigusteks ja kohustusteks on:

7.1.1 osalemine õpilasesinduse töös ja tegevuses;

7.1.2 saada õpilasesinduselt abi ja toetust oma õiguste kaitsmisel ja ürituste organiseerimisel;

7.1.3 esindada õpilasesindust vastava(te) volitus(t)e alusel;

7.1.4 olla valitud õpilasesinduse juhtorganitesse;

7.1.5 olla informeeritud õpilasesinduse juhtorganite tegevusest;

7.1.6 täita endale võetud kohustusi;

7.1.7 anda õpilasesindusele ja selle juhtorganitele aru oma tegevusest;

7.1.8 täitma esimehe (esimehe asetäitja) korraldusi.

## **8. TEGEVUSE LÕPETAMINE**

8.1 Õpilasesinduse tegevus lõpetatakse, kui selle poolt on 2/3 õpilasesinduse liikmetest.

8.2 Ettepaneku õpilasesinduse tegevuse lõpetamiseks või reorganiseerimiseks koos vastava põhjendusega võib teha esimees või juhatus või 2/3 õpilasesinduse liikmetest, samuti kooli juhtkond.

8.3 Ettepanek peab olema põhjendatud ja esitatud peavad olema ka ettepanekud õpilasesinduse jätkamise suunast, sihtotstarbeliste summade kasutamisest või üleandmisest.