

## Haabersti Vene Gümnaasiumi distantsõppe läbiviimise kord

1. Olenevalt epidemioloogilisest olukorrast Tallinnas ja koolis/klassis, vajadusest tagada tavalisest suurem hajutatus ning tingimustes, kus ei ole võimalik tagada kontaktõpet, rakendatakse vajadusest lähtuvalt kas distantsõpet või osalist distantsõpet.
2. Distantsõppe on õpetaja poolt juhendatud teadmiste ja oskuste omandamine olukorras, kus õpilane ei ole koolimajas, vaid suhtleb õpetajaga elektrooniliste vahendite kaudu. Osalisel distantsõppel olles toimub osa õppetööst koolis (nt neli päeva koolis, üks päev kodus vm).
3. Distantsõppel viibimisel jaguneb õpe:
  - 3.1. otsesuhtluseks õpetaja ja õpilaste vahel, mille käigus viiakse kogu klassile läbi videotunde;
  - 3.2. õpetaja juhendite põhjal toimuv iseseisev töö, sh praktilised tegevused, õppekäigud;
  - 3.3. vajaduspõhine õpetajapoolne täiendav rühma- või individuaalne juhendamine, konsultatsioonid abi vajajatele.
4. Õppetöö toimub distantsõppel kehtiva tunniplaani alusel, mis on leitav kooli kodulehel „Tunniplaan“ osa alt.
5. Distantsõppe päeval toimub õppetöö üldjuhul videotundidena. Distantsõppe päevale võib planeerida ka õppekäike ja projektitöid, mis on vähemalt nädal aega varem kooskõlastatud õppealajuhatajatega, kes edastavad teate teistele aineõpetajatele ja õpilastele.
6. Videotundide läbiviimiseks koostab aineõpetaja oma aine videotundide plaani ja teavitab õpilasi tundide toimumise aegadest. Videotundide maht sõltub õppeainest ja kooliastmest ning on distantsõppel olles vähemalt 50% ainetundide mahust. Ühe videotunni pikkus võib olla 20 kuni 45 minutit.
  - 6.1 videotunnid märkida eKooli koduste ülesannete alla, erandjuhul vähemalt 24 tundi enne tunni toimumist;
  - 6.2 kõik iseseisva õppe ülesanded, lingid ja juhised lisatakse õpilasele eKooli koduste ülesannete alla hiljemalt eelmise koolipäeva õhtul kella 16.00.
7. Videotundide läbiviimisel tuleb lähtuda Videotundide heast tavast (Lisa 1).
8. Õpetaja jälgib koostöös klassijuhatajaga pidevalt iga õpilase hakkamasaamist, tulemuslikkust ja kohalolekut õppes, et ennetada-vältida õpiprotsessist mahajäämist, väljalangemist nn ära kadumist.
9. Videotunnis osalevad ainult selle klassi või rühma õpilased, kellele tund toimub. Õpetajal on õigus nõuda õpilastelt videopildi jagamist, et veenduda õpilaste tunnis osalemises.
10. Distantsõppes, sh videotundides osalemiseks vajavad õpetajad ning õpilased videokaamera, laua-, sülearvuti või nutitelefoni ning internetiühendust. Vajadusel saab sülearvuti laenutada koolist.
11. Konsultatsioonid, õpiabi ja järelvastamised toimuvad vastava plaani kohaselt või õpilase ja õpetaja kokkulepitud ajal *Google Meet*'i või *Zoom*'i gruppide vestlusruumis või individuaalselt ja/või väikestes gruppides.
12. Distantsõppe perioodil on koolis kasutusel ametlike e-keskkondadena:
  - 12.1. eKool – õppetöölase informatsiooni vahendamiseks, sh kodused tööd ja nende lahendused;

12.2. *Google* keskkond – videotundide läbiviimiseks *Google Meet*, e-kirjade saatmiseks *Gmail*, failide jagamiseks *Google Drive*;

12.3. Opiq, Foxcademy – ainetes ja klassides, millele on olemas õppevara.

13. Haridusliku erivajadusega ja tuge vajavatele põhikooli õpilastele, kellele e-õpe ei sobi, tagada õpe koolimajas.

14. Probleemide tekkimise-ennetamise eesmärgil hoida õpetajatel, eriti klassijuhatajatel, tihedat sidet lastevanematega ning vahendada regulaarselt informatsiooni edasi- ja tagasisidestamiseks.

15. Probleemide ilmnemisel õpilased ja nende vanemad võivad nende lahendamiseks pöörduda kooli tugispetsialistide poole (psühholoog, sotsiaalpedagoog, logopeed) eelnevalt kokkulepitud ajal.

16. Loov- ning uurimustööde kaitsmine toimub nii kontaktset kui distantsvormis (online) kokkulepitud graafiku ja aja järgi (info edastatakse eKooli kaudu).

17. Valikainete loetelu, mille hindamine toimub „arvestatud“ (A) / „mittearvestatud“ (MA) süsteemi järgi – on kooskõlastatud Riikliku õppekavaga:

- Funktsionaalne lugemine
- Informaatika 8. klass
- Riigikaitse 10. klass
- Uurimustöö alused 10. klass
- Tallinna lugu 10. klass
- 3D-modelleerimine 10. klass
- WEB-disain 10. klass
- Eesti ametikeel 12. klass
- Karjääriõpetus

18. Kooli juhtkond ja kriisimeeskond kohtub olukorras, kui rakendub distantsõpe, iganädalaselt *Google Meet*'is või *Zoom*'is, hindab olukorda ja rakendatud õppesüsteemi toimimist ning lähtub edasise töö korraldamisel epidemioloogilisest olukorrast koolis ja Tallinnas, arvestades HTMi ja Tallinna linna korraldusi.

19. Distantsõppel osalevad õpilased saavad kooli sööklast kord nädalas toidupakid. Toidupakkide kättesaamise kohta edastatakse info eKooli kaudu.

## Videotundide läbiviimise hea tava

### VIDEOTUNNI ETTEVALMISTAMINE

- ✓ Lisa teade videotunni toimumise kohta eKooli (või ka dubleerida õpilasele e-posti kaudu).
- ✓ Tundi saab käivitada vajadusel ka välkkoosolekuna (ootamatu asendus, vestlus vm). Sellest teavita eelnevalt õpilasi eKooli kaudu ja käivita tund vähemalt 10 minutit enne algust.
- ✓ Lastevanematele ja esimeste klasside õpilastele jaga tund lingi abil.

### TEHNIKA KONTROLLIMINE

- ✓ Veendu, et kasutad videotunni läbiviimisel vajalikku internetiversiooni või veebilehitsejat (browser).
- ✓ Veendu, et kõik seadmed (mikrofonid, kõlarid ja veebikaamera, dokumendikaamera) töötavad. Vajadusel tee eelnevalt sõbraga test.
- ✓ Veebiversioonis käivitub arvuti heli st, et kui heli on vaja saada kõlaritesse, siis tuleb seadete alt valida õige väljund.
- ✓ Üldjuhul on olemas heli ja pildi testimisvõimalused.

### VEEL

- ✓ Pane tähele, et sinu seljataga ei ole taustaks võõrastele silmadele mittemõeldud infot.
- ✓ Üldjuhul on võimalik kasutada nn kunstlikke taustu ja hägustamist.

### VIDEOTUNNI AJAL

Lepi kokku reeglid e videotunnis osalemise hea tava.

#### Õpilase roll

- ✓ Sisene tundi 5 minutit enne tunni algust ning alati oma nimega.
- ✓ Hoi mikrofon suletuna. Ava mikrofon kui sinult midagi küsitakse või kui on aeg küsimuste esitamiseks.
- ✓ Oota küsimuse esitamisega ("tõsta käsi") kuni õpetaja annab loa ja kui oled sõnavõtu lõpetanud, siis lülita mikrofon uuesti välja.
- ✓ Videotundi sisenedes lülita kaamera sisse. See on vajalik selleks, et õpetaja näeb sinu kohalolekut ning vajadusel saad oma tööd näidata. Juhul kui sul ei ole kaamerat, siis informeer sellest õpetajat.
- ✓ Videotunni ajaks tuleb raadio, televiisor jm kinni keerata. Taustamüra segab videotundi.
- ✓ Küsimusi saab küsida kirjalikult vestlusaknas.

#### Õpetaja roll

- ✓ Kasuta vajadusel ja kokkuleppel õpilastega tunni salvestamise võimalust. Tunni salvestus aegub 20 päeva pärast. Salvestust on võimalik alla laadida ning seejärel jagada läbi *Google Drive* keskkonna. NB! Mahukate videofailide laadimine võtab aega.
- ✓ Kasuta videotunni loojana oma õigust vajadusel sulgeda osalejate mikrofone.
- ✓ Hoi tempot, ole aktiivne ja konstruktiivne.
- ✓ Osalejate aktiivseks kaasamiseks, tagasiside saamiseks ja teadmiste kontrolliks kasuta vajadusel küsimustikke.
- ✓ Vestlusakna küsimustele vasta sulle sobival ajal.

#### Tunni lõpp

- ✓ Lae alla osalejate nimekiri enne videotunni lõpetamist.
- ✓ Lõpeta tund.

NB! Kui esineb tõrkeid (näiteks heli/pilt hangub või on katkendlik) - tõenäoliselt on põhjus ebapiisavas internetiühenduses ja/või seadmetes proovi:

- ✓ logida välja ja seejärel uuesti sisse;
- ✓ kasutada mõnda teist veebilehitsejat (browser);
- ✓ kasutada mobiilse andmeside asemel juhtmega internetti või Wi-Fi;
- ✓ kasutada töölauarakendust või nutiseadme äppi veebipõhise lahenduse asemel (või vastupidi);
- ✓ vii tund läbi ainult häälega, lülita video välja.

Teata muredest [ekool@hvg.tln.edu.ee](mailto:ekool@hvg.tln.edu.ee); [infojuht@hvg.tln.edu.ee](mailto:infojuht@hvg.tln.edu.ee)