

*Haabersti Vene Gümnaasiumi*

*Arengukava*

*2017-2021*

# Sisukord

1. SISSEJUHATUS.....	3
1.1. Arengukava koostamise põhimõtted.....	3
1.2. Üldandmed Haabersti Vene Gümnaasiumi kohta.....	3
1.3. Õpilaste arv klassides, klasside täituvus ja õpetajate arv.....	3
1.4. HVG lühikirjeldus ja eripära.....	3
1.5. Õppe- ja kasvatustöö korraldus.....	4
1.6. Inimesed.....	4
1.7. Koolihoone.....	4
2. HVG arengukava 2017-2021 visioon, missioon, eesmärgid.....	5
3. Kooli arengu põhisuunad ja parendustegevused valdkonniti.....	6
3.1. Eestvedamine ja juhtimine.....	6
3.2. Personali juhtimine .....	6
3.3. Koostöö huvigruppidega.....	7
3.4. Ressursside juhtimine .....	7
3.5. Õppe-kasvatustöö.....	8
4. TEGEVUSKAVA 2017-2019 eesmärgid ja suunad .....	10
4.1 Tegevusvaldkond: Eestvedamine ja juhtimine .....	10
4.2 Tegevusvaldkond: Personalijuhtimine.....	11
4.3 Tegevusvaldkond: Koostöö huvigruppidega .....	12
4.4 Tegevusvaldkond: Ressursside juhtimine.....	13
4.5 Tegevusvaldkond: Õppe- ja kasvatusprotsess .....	14
5. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	17
Lisa 1.....	18

# 1. SISSEJUHATUS

## 1.1. Arengukava koostamise põhimõtted

Haabersti Vene Gümnaasiumi (edaspidi HVG) arengukava on dokument, mis määrab järgnevas viieks aastaks (2017 - 2021) kooli arengu eesmärgid, põhisuunad ja tegevuskava.

Arengukava koostamisel on lähtutud kehtivast põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, Tallinna linna arengukavast aastateks 2014 - 2020, strateegiast "Tallinn 2030", Haridus- ja Teadusministeeriumi Üldharidusprogrammist 2016-2019, Haabersti Vene Gümnaasiumi arengukavast 2012 - 2016 ja seda täiendavast tegevuskavast aastaks 2015-2016 ning kooli sisehindamise kokkuvõttest. Arengukava koostamisel ja arendamisel on kasutatud erinevaid töövorme (ajurünnakuid, rühmatöid, SWOT-analüüsi, uuringuid: küsitlusi õpilastele, lastevanematele ja õpetajatele).

Arengukava valmimise protsessis osalesid kooli arengukava koostamise töörühmad, juhtkond, õppetoolid, õpetajad, õpilasesindus ning kooli hoolekogu.

## 1.2. Üldandmed Haabersti Vene Gümnaasiumi kohta

Õppeasutuse nimi	Haabersti Vene Gümnaasium
Õppeasutuse kontaktandmed aadress telefon kodulehekülg e-post	Õismäe tee 132, Tallinn 13511 6579246 <a href="http://www.hvg.tln.edu.ee">www.hvg.tln.edu.ee</a> hvg@hvg.tln.edu.ee
Õppeasutuse pidaja	Tallinna Haridusamet Estonia pst 5a, 10143 Tallinn
Laste/õpilaste arv	755
Õpetajate/personali arv	58/67

## 1.3. Õpilaste arv klassides, klasside täituvus ja õpetajate arv.

	2013/14	2014/15	2015/16	2016/2017
Õpilaste arv kokku	611	664	728	755
I kooliaste - 1.-3. klass	188	215	248	248
II kooliaste -4.-6. klass	188	180	185	191
III kooliaste -7.-9. klass	122	152	171	192
gümnaasium - 10.-12. klass	109	117	124	124
Õpetajate ametikohtade arv kokku	32	37	42	50
Õpetajate arv kokku	48	52	55	58
Klassitäituvus põhikoolis	24	24	24	24
Klassitäituvus gümnaasiumis	26	26	26	26

## 1.4. HVG lühikirjeldus ja eripära

Haabersti Vene Gümnaasium on üldhariduskool, kus vene keelt õpetatakse ja õpitakse emakeele tasemel, eesti keelt teise keelena ja õppeaineid eesti ja vene keeles. Kool on asutatud 1937. aastal Tallinna reaalkooli nr. 5 poistekooli nime all. 1945. aastal kool taas muudab staatust ja nime: seitsmeaastase ja venekeelse õppega Tallinna 5. Kool. Kool kolib aadressile Vabriku 10. Aastal 1978 koolihoone muutub õppetööstushooneks ning kool kolib Väike-Õismäele. Kooli uueks aadressiks kuni tänaseni saab Õismäe tee 132. Aastast 2001 kannab kool nime Haabersti Vene Gümnaasium.

HVG-l on oma lipp, logo ja koolihümn.

## 1.5. Õppe- ja kasvatustöö korraldus

Põhikooliastmesse võetakse õpilasi kooli teeninduspiirkonnast katseteta, vabade kohtade olemasolul ka väljastpoolt kooli teeninduspiirkonda. Klassid komplekteeritakse vastavalt õpilaste arengu ja lapsevanemate soovile. Juhtkond jälgib pidevalt kooli täituvust ning rakendab erinevaid meetodeid õpilaste arvu suurendamiseks. Kooli I – III kooliastmes tegutsevad täieliku ning osaliselt varase ja hilise keelekümbluse klassid. See on kooli tähtsaim eripära kaasajal. Koolis on välja töötatud LAK- õppe korralduse põhimõtted ja õppekavad ning keelekümblus- ja lõimitud aine- ja keeleõppe metoodikal põhinevad ainekavad.

2016/2017. õppeaastal on HVG-s 31 klassikomplekti 755 õpilasega. 2016. aastal õpivad 1.k, 2.k, 3.k ja 4.k klassid täieliku keelekümbluse programmi järgi (st 100% õpitakse eesti keeles). Hilise keelekümbluse klassides (5.-9. klassid) on eesti keele osakaal õpilaste nädalakoormuses ca 30 – 70% (õppetöö toimub ainepõhiselt, eestikeelseid aineid valib kool arvestades lastevanemate soove). Gümnaasiumiastmes toimub õpe sotsiaal/humanaar- ja meedia/infotehnoloogia suunitlusega. Gümnaasiumiastmes on kooli suunaks, et õpilased õpivad vähemalt 57 ainekursust eesti keeles (osa oma ja osa kooli valikul). Gümnaasiumis korraldatakse tunnivälisest tegevust õppekava täitmise toetamiseks.

## 1.6. Inimesed

Kooli õpilaste arv on arengukava 2013-2016 perioodil suurenenud 529-lt 755-le, mis kinnitab väljatöötatud õppekorralduse ja kooli kvaliteedi ning maine jätkuvalt head seisut. Pedagoogiline koosseis on vastavuses õppekava nõuetega. Osa õpetajatest õpetavad või on võimelised vajadusel õpetama aineid eesti keeles. Õpetajate arv on antud perioodil 10 inimese võrra kasvanud seoses eestikeelse õppe pideva laienemisega, ka keelekümbluse suund nõuab toetamist. Õpetajad jagunevad 6 õppetooli: algõpetus, humanitaarained, eesti keel ja võõrkeeled, reaalloodusained, loov(oskus)ained ja keelekümblus.

Õppetööd toetab HVG tugispetsialistide grupp, kuhu kuuluvad psühholoog, logopeed ja sotsiaalpedagoog. Ringijuhid, pikapäevarühma õpetajad ning abiõpetaja moodustavad pedagoogilise tugipersonali rühma.

Kooli tehniline personal koosneb 9st inimesest.

Kooli juhtkonda kuulub 6 liiget: direktor, õppealajuhataja, õppetoolide juhendaja, huvijuht, majandusjuhataja ning infojuht.

## 1.7. Koolihoone

Koolimaja on renoveeritud 2008. aastal PPP-lepinguga ning varustatud õppevahenditega, sealhulgas IKT vahenditega (igas õpperuumis on projektor). Lisaks riigi- ja linna rahastamisele kool kasutab omatulu vahendeid, oma- ja välissihthinantseerimist.

Koolil on 2 arvutikabinetti (40 töökohta), logopeedi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi kabinetid, käsitöö kabinet ja õppekööök, puutöökoda/poiste tööõpetuse kabinet, meediakabinet, muusikakabinet,

2 spordisaali, raamatukogu, aula, söökla. Kooli kasutuses on ka kinnistu kõrval asuv staadion, mis on Haabersti LOV haldusalas.

## **2. HVG arengukava 2017-2021 visioon, missioon, eesmärgid**

### **Visioon**

Oleme kaasaegseid õpikäsitlusi rakendav, ühiskonna ootusi toetav, motiveeriva arengukeskkonnaga uuendusmeelne kool, kes tegutseb koostöimiva kogukonnana.

### **Missioon**

Aidata kaasa õpilaste arenemisele, et nendest saaks loovad, mitmekülgsed isiksused, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides.

### **HVG põhieesmärk:**

Kooli ja kodu koostöös avastada ja arendada õppija andeid ning võimeid selliselt, et ta oskaks oma tulevikku kujundades teha teadlikke valikuid.

Arengukava on koostatud nii, et see seaks kooli tegevusele eesmärgid ja põhisuunad, mis tagaksid jätkusuutliku tasakaalustatud arengu, aitaksid toime tulla kooli ees seisvate strateegiliste eesmärkide ja muutustega ning tagaksid kooli toimimise ja kvaliteedi õppe- ja kasvatustegevuses, mida eeldatakse põhikoolilt ja gümnaasiumilt.

### **3. Kooli arengu põhisuunad ja arendustegevused valdkonniti**

#### **3.1. Eestvedamine ja juhtimine**

Oleme endi jaoks määratlenud kooliarenduse valdkonnas „Eestvedamine ja juhtimine“ järgmised kooli arengu põhisuunad.

1. Sisehindamisel välja selgitatud arendusvaldkondade, arengukava, üldtööplaani ja õppeaasta kokkuvõtte vahel on sidusus.
2. Arengukavas on määratletud prioriteetsed kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad.
3. Arengukava tegevuskava koostamisele eelneb riskihindamine, mille tulemusi arvestatakse.
4. Arendustegevus koolis lähtub arengukavast, mille tegevuskava täiendamine toimub sisehindamise tulemuste ja huvigruppide poolt tehtud ettepanekute alusel. Tegevuskava alusel valmib kooli üldtööplan.
5. Juhtimine koolis toetub kindlale struktuurile; koolisisene ja -väline kommunikatsioon on eesmärgistatud ja juhitud, tegeletakse sihipäraselt ja tulemuslikult.
6. Lastevanemate ja õpilaste hinnangud kooli tegevusele on olnud valdavalt positiivsed, rahulolu kooliga on kasvanud.
7. Juhtkond pöörab suurt tähelepanu uue õpikäsituse rakendamisele koolis, õpilaste turvalisusele, õpikeskkonna kaasajastamisele.
8. Kooli töö juhtimiseks/korraldamiseks koostatakse igal aastal üldtööplan, korrigeeritakse õppekava tunniarvust plaani valikainete osas.
9. Kooli juhtkond on kollektiivi arendamisel pidanud prioriteediks regulaarseid täienduskoolitusi.

#### **Parendustegevused**

Kool on kavandanud järgmised arendustegevused:

- a) Määratleda vastutust kõikidel tasanditel, kes peavad arengukavas kavandatut ellu viima ning see toetab eesmärkide saavutamist ja põhiprotsesside sidusat toimimist
- b) Kooli põhiväärtuste ja traditsioonide toetamine ja arendamine
- c) Huvigruppide panuse arengukava ja üldtööplaani koostamisse suurendamine
- d) Töötajate tunnustamissüsteemi täiendamine ja arendamine
- e) Õpetajate täiendkoolitamine järgmistel teemadel:
  - Uue õpikäsituse rakendamine;
  - Kaasaegsete õpetamismeetodite ja õppimist toetava hindamise oskuste omandamine;
  - Digipädevuste arendamine;
  - Toimetulek HEV õpilastega;
  - Õpetaja ja õpilase koostöö ja partnerlus.

#### **3.2. Personali juhtimine**

Oleme endi jaoks määratlenud kooliarenduse valdkonnas „Personali juhtimine“ järgmised kooli arengu põhisuunad:

1. Kool arendab meeskonnatööd- see on ressurss, mis võimaldab koolitööd efektiivsemaks muuta.
2. Töötasustamise ja töötajate tunnustamise põhimõtted on selgelt määratletud, nad toetavad töötajate jätkusuutlikku arengut, nad on kõigile töötajatele kättesaadavad ning neid järgitakse.
3. Töötajate rahulolu uuritakse küsitluse kaudu ning monitooringu tulemusi kasutatakse arendustegevustes.
4. Koolitusplan lähtub asutuse vajadustest ja prioriteetidest, aga arvestab ka meeskondade ja töötajate isiklikku arengu vajadusi.

5. Koolis toimub õpikogukondade töö (tugispetsialistid, arengugrupp, keelekümbelse klassid, õppetoolid).
6. Õpetajad osalevad koostööprojektides, rahvusvahelistes programmides, võrgustikes. Paljud neis algatatud tegevused on kujunenud osaks kooli õppekavast.
7. Igaaastastelt koostatakse õppetoolide õppeaasta analüüsid, üle aasta õpetaja eneseanalüüs. Toimuvad arenguvestlused õpetajatega, töötajad ja juhtkond saavad oma tööle mitmekülgset tagasisidet. Töötajaga jagatakse infot organisatsiooni vajadustest, nõudmistest ja ootustest.

## **Parendustegevused**

Kool on kavandanud järgmised parendustegevused:

- a) Meeskonnatöö oskuste arendamine, meeskonnatöö kogemuste kaudu koostöisema kollektiivi väärtuse parem mõistmine
- b) Töötajatele enam sisemise motivatsiooni leidmiseks võimaluste loomine
- c) Täiendkoolituskava täiendamine ja järgimine
- d) Tagasiside- ja eneseanalüüsvormide uuendamine

### **3.3. Koostöö huvigruppidega**

Oleme endi jaoks määratlenud kooliarenduse valdkonnas „Koostöö huvigruppidega“

järgmised kooli arengu põhisuunad:

1. Kooli põhitegevusi ja koolis toimuvat tegevust populariseeritakse ja tutvustatakse huvigruppidele ning avalikkusele.
2. Huvigruppidele suunatud tegevusi kavandatakse vastavalt huvigruppide vajadustele ning kooli võimalustele ja eesmärkidele.
3. Huvigruppidele suunatud tegevus on eesmärgistatud, selle tulemusi hinnatakse perioodiliselt ning selle põhjal viiakse sisse parendusi.
4. Huvigruppide kooliga rahulolu uuritakse ja analüüsitakse ning tulemusi arvestatakse arendustegevuste kavandamisel.
5. Kooli hoolekogu tegevus toetab ja saadab kooli arengut ja õppekasvatustööd.
6. Õpilasesindus viib läbi erinevaid üritusi kaasõpilastele, esindajad osalevad ühistel nõupidamistel linna tasandil.
7. Kool teostab tihedat koostööd lasteaedade, kõrgkoolide ning kultuurivaldkonna asutustega.

## **Parendustegevused**

- a) Küsitlusvormide ja analüüsi täiustamine.
- b) Kooli kodulehe pidev kaasajastamine, et vajalik info oleks paremini leitav.
- c) Vilistlaste suurem kaasamine. Vilistlaste ja koostööpartnerite poolt saadava tagasiside suurendamine.

### **3.4. Ressursside juhtimine**

Oleme endi jaoks määratlenud kooliarenduse valdkonnas «Ressursside juhtimine» järgmised kooli arengu põhisuunad:

1. Kooli rahaliste vahendite jaotus ning taristu haldamine ja arendamine on majanduslikult otstarbekas ning lähtub kooli arengukava eesmärgidest ja põhisuundadest, õppeaasta prioriteetidest ning õppekava eesmärkidest.
2. Personali töötingimused ning õpilaste õppekeskkond vastavad kooli spetsiifikast tulenevatele vajadustele ning kehtestatud nõuetele.
3. Kool kasutab infosüsteeme, mis toetavad kooli juhtimist ja põhiprotsesside sidusat toimimist.

4. Õppe- ja kasvatustöö ning turvalisus on toetatud kaasaegsete vahenditega.
5. Ümbritsev vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslus toetab töötajate ning õpilaste arengut ja innovatsiooni.
6. Materiaal-tehnilise baasi arendamine

### **Parendusvtegevused**

- a) Õpetajate suurem kaasamine õppevahendite raha kasutamise planeerimisel, uute metoodiliste võtete kasutuselevõtu toetamine (koolitused, ressursid).
- b) Säästliku majandamise teadlikkuse tõstmine.
- c) Inforessursside efektiivsem kasutamine.
- d) Kooli ruumide ja rajatiste parendamine.

### **3.5. Õppe-kasvatustöö**

Oleme endi jaoks määratlenud kooliarenduse valdkonnas „Õppe- ja kasvatusprotsess” järgmised kooli arengu põhisuunad.

1. Kool lähtub enda tegevuses õppekavas määratletud ja õppe- ning kasvatusgevusega seotud eesmärkidest, mõõdab nende täitmist; õppe- ja kasvatusprotsessi korraldus ja arendus toetab õppekavade eesmärkide saavutamist.
2. Õppekava arendustegevus on süsteemne ja regulaarne ning õppekavaarendusse kaasatakse erinevad huvigrupid.
3. Riikliku õppekava, kooli õppekava ja õpetaja töökava vahel on sidusus.
4. Õppe- ja kasvatusprotsessi läbiviimine ja selle arendus toetab õpilase arengut õpitulemuste saavutamisel (sh õppemeetodite lähtumine õpitulemustest ning õpilaste vajadustest ja eripärast).
5. Õpilastele on loodud võimalused koolis õppimiseks nende erivajadustest sõltumata.
6. Hariduslike erivajadustega õppijate toetamise süsteem ja selle arendus toetab õppijat.
7. Õpilaste hindamine on õppimist toetav ja õpitulemuste ning pädevustega kooskõlas.
8. Suurt tähelepanu pööratakse õpilaste õpioskuste kujundamisele ja loovuse arendamisele, võimetekohasele õppimisele, isiksuse kujundamisele ja vastutustundliku kodaniku kasvatamisele.
9. Õppetöö korraldamisel kasutatakse ajakohaseid tehnilisi ja haridustehnoloogilisi vahendeid.
10. Õpilastelt küsitakse perioodiliselt tagasisidet õppe- ja kasvatusgevuse toimimise kohta, küsitluste tulemusi analüüsitakse ning tulemusi arvestatakse parendustegevustes.
11. Koolis toimib õpilaste loovtöö, õpilasuurimuse ja praktilise töö teostamise toetamiseks tugisüsteem.
12. Kool osaleb erinevates koolivälistes projektides.
13. Õppekeskkonna taristut ajakohastatakse ja kasutatakse efektiivselt.
14. Koolis on loodud tugisüsteem õpilaskontingendi mitmekesisuse tagamiseks, toimub tugisüsteemi analüüs, mille põhjal tegevusi korrigeeritakse ning võimalusi laiendatakse.
15. Kooli töötajate tegevused toetavad motiveeritud õpilaskonna kujunemist.
16. Õppe- ja kasvatustöö oluline toetaja koolis on huvitegevus.
17. Koolis toimub heal tasemel projektitegevus.
18. Koolis rakendatakse tervisliku eluviisi ja säästliku mõtteviisi.

### **Parendustegevused**

- a) Üldõpetuse ja pädevuspõhise õpetamise ning uute metoodite juurutamine
- b) Tihedam meeskonnatöö ühe lennu õpetajate vahel.
- c) Täiendav tähelepanu andekate õpilaste arendamisele ja juhendamisele igapäevases õppeprotsessis, motiveerivate ja pingutust nõudvate õpiolukordade loomine.



- d) Õpilaste sotsiaalsete oskuste, õpioskuste ja õpiharjumuste kujundamine.
- e) Õppekava uue mõtteviisi kinnistamine praktikas (pädevuspõhine õpetamine ja õppimist toetav hindamine).
- f) Õpilaste tunnustamissüsteemi ülevaatamine.

### **Kokkuvõte Haabersti Vene Gümnaasiumi enesearendamisest viimase viie aasta jooksul**

HVG sisehindamine ning Arengukava täitmise analüüs viiel viimasel aastal on taganud kooli järjepideva arengu ning selgitanud välja kooli tugevused ning parendusvaldkonnad. Terviklik sisehindamise aruanne oli esitatud Tallinna Haridusametile 2013-2015. a põhjal, mis oli täiendatud 2016. a tulemustega.

Kooli sisehindamisel on lähtutud organisatsiooni kui terviku hindamisest, esindatud on kõik tegevusvaldkonnad.

Sisehindamise tulemuste põhjal võib väita, et kool areneb Arengukavas kirjeldatud suundumustele vastavalt ja Arengukavas püstitatud eesmärgid on suuremas osas täidetud. Hindamistulemustest lähtuvalt on koostatud HVG Arengukava aastateks 2017 - 2021 ja tegevuskava.

#### 4. TEGEVUSKAVA 2017-2019 eesmärgid ja suunad

Kooli arengukava on üks olulisi strateegilise juhtimise alusdokumente, mille tegevuskavas on kirjas prioriteetne sihiseade väljendatuna eesmärkides. Tegevuskava on koostatud tegevusvaldkonnapõhisena. Tegevuskavas on esitatud viis tegevusvaldkonda. Igas valdkonnas on esitatud eesmärgid, indikaatorid, eesmärkide saavutamiseks suunatud tegevused, meetme elluviimist korraldav vastutav isik, tegevused meetme rakendamiseks ning tegevuse läbiviimise tähtaeg aastates.

##### 4.1 Tegevusvaldkond: Eestvedamine ja juhtimine

<b>Eesmärk: Protsessi- ja tulemusjuhtimine on viidud kooskõlla eesmärkide, põhisuundade, prioriteetide ja tegevuse põhimõtetega</b>				
<b>4.1.1 Kooli järjepideva tegevuse ja arengu kavandamine ja tagamine</b>				
Tegevus	Saavutatav tulemus	Vahendid	Tähtaeg	Vastutajad
Kooli stabiilse arengu tagamine ja sisehindamise analüüsi otstarbekas kasutamine erinevate valdkondade tegevuste parendamisel	Sisehindamisel välja selgitatud parendusvaldkondade, arengukava, üldtööplaani ja õppeaasta kokkuvõtte vahel on sidusus. Toimub perioodiline arengukava ja üldtööplaani seire	Eelarve	Igaaastaselt	Kooli juhtkond
<b>4.1.2 Kooli juhtimissüsteemi täiustamine</b>				
Tegevus	Saavutatav tulemus	Vahendid	Tähtaeg	Vastutajad
Kooli tegevus lähtub kehtivatest õigusaktidest, kooli põhimäärusest, kooli arengukavast, kooli õppekavast ja kooli asjaajamiskorrast	Kooli dokumentatsioon on asjakohane, kooskõlas kehtiva õigusega ja sellest juhindutakse igapäevases tegevuses	Eelarve	Pidev	Direktor
<b>4.1.3 Kooli staatuse säilitamine</b>				
Tegevus	Saavutatav tulemus	Vahendid	Tähtaeg	Vastutajad
Õppijate arvu säilitamine kaotamata seejuures haridustaset	Õppijate arv jääb vähemalt samale tasemele nagu eelmistel aastatel	Eelarve	Pidev	Kooli juhtkond Õpetajad
<b>4.1.4 Kooli positiivse maine kujundamine</b>				
Tegevus	Saavutatav tulemus	Vahendid	Tähtaeg	Vastutajad
4.1.4.1 Kooli esindamine ja tegevuse tutvustamine asjakohastel foorumitel, üritustel ja komisjonides	Kooli tegevus pidevalt on kajastatud meedias, tutvustatud klasside- ja koolikoosolekutel	Eelarve	Pidev	Kooli juhtkond Õpetajad Huvijut
4.1.4.2 Kooli veebilehel kooli tegevusest informatsiooni kajastamine	Informatsioon on õigeaegselt uuendatud ja korrastatud	Eelarve	Pidev	Kooli juhtkond, IT-administraator

##### 4.2 Tegevusvaldkond: Personalijuhtimine

<b>Eesmärk:</b>				
<b>Toetada õpetajate professionaalset arengut ja motivatsiooni</b>				
<b>4.2.1 Õpetajate täiendkoolituste süsteemsuse ja järjepidevuse tagamine, õpetajate ainealase enesetäiendamise toetamine kooli õppekavast lähtuvalt.</b>				
Tegevus	Saavutatav tulemus	Vahendid	Tähtaeg	Vastutajad
Täiendkoolitus kava täiendamine ja järgimine	Õpetajate töövõtted on mitmekesisemad, keeruliste olukordadega toimetulek ja tööga rahulolu on tõusnud	Eelarve	Pidev	Kooli juhtkond
<b>4.2.2 Õpikogukondades kolleegilt-kolleegile toe pakkumise, ühise arutelu ja õppimise-uurimise kaudu professionaalne arenemine.</b>				
Tegevus	Saavutatav tulemus	Vahendid	Tähtaeg	Vastutajad
4.2.2.1 Kujundava hindamise õpikogukondade sisekoolitused	Õpetajate oskuslikkus õppimist toetava hindamise rakendamisel tõuseb, õpilased saavad pingutust nõudvate ülesannete puhul paremini juhendatud ja hindamisest motiveerivat tagasidet	Eelarve	Pidev	Õppetoolide juhendaja, infojuht
4.2.2.2 Õpikogukondade töö (keelekümbluse klassid, õppetoolid) korraldamine koolis	Kõik õpetajad osalevad õpikogukondade töös. Arenevad oskused analüüsida probleeme, valida meetmeid ja neid rakendada.	Eelarve	Pidev	Direktor, keelekümbluse koordinaator
4.2.2.3 Koolide vaheliste projektide läbiviimine	Õpetajad saavad vahetada kogemusi teiste koolide kolleegidega, viia läbi ühistegevusi õpilastele	Eelarve Projektid	Pidev	Õppealajuhataja, huvijuht
<b>4.2.3 Õpetajate teadlikkuse tõstmine õpilase individuaalse arengu ja hariduslike erivajaduste märkamisel-jälgimisel ning arvestamisel õppeprotsessis.</b>				
Tegevus	Saavutatav tulemus	Vahendid	Tähtaeg	Vastutajad
4.2.3.1 Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaartide digisüsteemi kasutusele võtmine	HEV õpilaste areng on dokumenteeritud, info rakendatavatest meetmetest on asjaosalistele hästi kättesaadav ja kaart pidevalt täiendatav	Eelarve	2017	Sotsiaalpedagoog kooli psühholoog, logopeed
4.2.3.2 Koolitused HEV laste märkamise, toetamise, kaasamise jm arengukaartide täitmise oskuste parandamiseks	Õpetajad oskavad sisukamalt täita arengukaarte, mõistatavad nende vajalikkust ja oskavad saadud infot kasutada õppetöö tõhustamiseks	Eelarve	Pidev	Õppetoolide juhendaja, HEV koordinaator

<b>4.2.4 Õpetajate IKT-vahendite kasutamisoskuste parendamine ja nende tõhusam rakendamine õppetöös.</b>				
Tegevus	Saavutatav tulemus	Vahendid	Tähtaeg	Vastutajad
4.2.4.1 Õpetajad osalevad väliskoolitustel ja külastavad teisi koole kogemuste vahetamise eesmärgil	Õpetajad kasutavad õppetöös paremini IKT võimalusi, on nende kasutamisel enesekindlamad	Eelarve Projektid	Pidev	Direktor
4.2.4.2 Õpetajatele digivahetunnid: kuidas digivahendeid kasutada õppetöös	Toimuvad regulaarsed lühikoolitused, mis julgustavad õpetajaid kasutama tundides erinevaid digivõimalusi.	Eelarve	2017	Infojuht, IT administraator
<b>4.2.5 Tegevused õpetajate sisemise motivatsiooni tõstmiseks ja enda tugevuste teadvustamiseks ning töös rakendamiseks</b>				
Tegevus	Saavutatav tulemus	Vahendid	Tähtaeg	Vastutajad
4.2.5.1 Tagasiside- ja eneseanalüüsvormide uuendamine	Töötaja tajub, et tagasiside ja eneseanalüüs on teda motiveerivad ja toetavad	Eelarve	2017	Kooli juhtkond
4.2.5.2 Õpetajate suurem kaasamine õppekorralduse planeerimisse	Õpetajatel on suurem vabadus planeerida õppetööd (ajakava, meetodeid, õppevahendeid, tegevusi jne), otsustusvabaduse kaudu on võimalik sisemise motivatsiooni tõus	Eelarve	Pidev	Kooli juhtkond

### 4.3 Tegevusvaldkond: Koostöö huvigruppidega

<b>Eesmärk:</b>				
<b>Aktiviseerida koostööd erinevate huvigruppidega</b>				
<b>4.3.1 Tagaside koostööpartneritelt, huvigruppidele, õpilastelt ja lapsevanematelt.</b>				
Tegevus	Saavutatav tulemus	Vahendid	Tähtaeg	Vastutajad
Küsitlusvormide ja analüüsi täiustamine	Õpetajate, vanemate ja õpilaste tagasisideküsitluste tulemused on seotud ja võimaldavad teha paremat analüüsi ja sellest tulenevaid otsuseid	Eelarve	Pidev	Direktor, kooli psühholoog
<b>4.3.2 Erinevate huvigruppide kaasamine kooli tegevustesse.</b>				
Tegevus	Saavutatav tulemus	Vahendid	Tähtaeg	Vastutajad
4.3.2.1 Kooli kodulehe pidev uuendamine, et	Huvigruppidel on piisav info kooli erinevatest võimalustest, et teha kooliga koostööd	Eelarve	Pidev	IT administrator, huvijuht

info erinevate huvigruppide ni jõuaks kiiresti ja kergelt				
4.3.2.2 Karjääriõppe alaste projektide korraldamine koostöös huvigruppidega	Õpilased on teinud õppekäike erinevatesse asutustesse. Õpilased on osalenud töövarjudena erinevates töökohtades	Eelarve	Pidev	Karjääriõpetuse aineõpetaja, huvijuht
4.3.2.3 Erinevate huvigruppide esindajatel on võimalik osaleda koolitustest, kooli üritustest, mis tagavad parema koostöö kooliga	Kõik huvilised saavad osaleda „Lapse Akadeemia“ loengutes, lahtiste uste päevadel, laada- ja spordipäevadel	Eelarve	Pidev	Direktor, klassijuhatajad
4.3.2.4 Vilistlased ja vanemad osalevad vähemalt kord aastas kooli üldkoosolekul	Vanemad ja vilistlased osalevad kooli tegevuste planeerimisel ja ürituste korraldamisel	Eelarve	Pidev	Kooli juhtkond
4.3.2.5 Kooli hoolekogu tegevus toetab kooli arengut ja õppekasvatustööd, arvestades õpilaste ja õpetajate huve	Hoolekogu liikmed on informeeritud koolis toimuvast, osalevad tähtsamate otsuste väljatöötamisel	Eelarve	Pidev	Hoolekogu liikmed

#### 4.4 Tegevusvaldkond: Ressursside juhtimine

<b>Eesmärk:</b>				
<b>Tagada kooli arengukava ja õppekava materiaalsed täitmist</b>				
<b>4.4.1 Finantsressursside sihipärane kasutamine</b>				
Tegevus	Saavutatav tulemus	Vahendid	Tähtaeg	Vastutajad
4.4.1.1 Hästi läbimõeldud ja tasakaaluka eelarve koostamine	Eelarve planeerimisel on arvestatud töötajate ja õpilaste soovide ja vajadustega	Eelarve	Igaaastaselt	Direktor, majandusjuhataja
4.4.1.2 Säästliku majandamise planeerimine ja rakendamine	Õpilasi ja töötajad on koolitatud ressursse säästlikult ja keskkonnahoidlikult kasutama	Eelarve	Pidev	Kooli juhtkond, õpetajad
4.4.1.3 Kaasaegse, õpisõbralikku, turvalise ja ohutu kooli	Õplastele ja töötajatele on korraldatud õppehäired/koolitused/ infotunnid vähemalt 2 korda aastas	Eelarve	Igaaastaselt	Kooli juhtkond Õpetajad

keskkonna loomine ja säilitamine				
<b>4.4.2 Kooli materiaal-tehnilise baasi arendamine</b>				
<b>Tegevus</b>	<b>Saavutatav tulemus</b>	<b>Vahendid</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Vastutajad</b>
4.4.2.1 Õppe- ja kasvatustöö toetamine kaasaegsete vahenditega, koolihoone ja õppevara korras hoidmine	Õppe- ning töökeskkond on turvalised, kaasaegsed. Hinnang töökoha varustatusele tehniliste vahenditega ja õppekoha turvalisusega on positiivne	Eelarve	Pidev	Direktor, majandusjuhataja
4.4.2.2 Infosüsteemi efektiivsuse jälgimine ja arendamine eelarve raames või projektide kaudu	Kooli arvutipark ja teised IKT vahendid on kaasaegsed, vastavad õppetegevuse nõuetele	Eelarve	Pidev	Kooli juhtkond, Infojuht, IT administraator
4.4.2.3 Kooli halduses oleva staadioni renoveerimine	Staadion on renoveeritud, kaasaegne, turvaline	Eelarve	2017-2019	Kooli juhtkond Partnerid

#### 4.5 Tegevusvaldkond: Õppe- ja kasvatusprotsess

<b>Eesmärk:</b>				
<b>Uuendada kooli õppekava, tuginedes riiklikule õppekavale, et pakkuda õpilastele parimaid võimalusi üldhariduse omandamiseks.</b>				
<b>4.5.1 Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine.</b>				
<b>Tegevus</b>	<b>Saavutatav tulemus</b>	<b>Vahendid</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Vastutajad</b>
Kooli õppekava ja ainekavade igaaastane täiendamine ja täpsustamine.	Kooli õppetöös toimuvad muudatused kajastuvad pidevalt dokumentatsioonis	Eelarve	Pidev	Direktor, õppealajuhataja
<b>4.5.2 Üldõpetuse, üldisest teemast lähtuvad meetodid, LAK-õppe ja meeskonnas õpetamise rakendamine õppeprotsessis.</b>				
<b>Tegevus</b>	<b>Saavutatav tulemus</b>	<b>Vahendid</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Vastutajad</b>
4.5.2.1 Üldõpetuse ja pädevuspõhise õpetamise ning uute meetodite juurutamine - Õppekäikude arvu suurenemine - Muuseumitundide arvu suurenemine - Veebikeskkonna	Õpimotivatsioon on õpilastel tõusnud (erinevate sihtgruppide tagasiside tulemuste põhjal). Õpitulemuste parendamine.	Eelarve	Pidev	Kooli juhtkond, gruppide koordinaatorid

aktiivne kasutamine tundides - Õpilaste funktsionaalse lugemise oskuste arendamine				
4.5.2.2 Põhikooli keelekümblusklassi des rakendatakse lõimitud keele- ja aineõppe meetodikat ja üldõpetuse võimalusi	Õppekorraldus on muutunud efektiivsemaks, rakendatakse meeskonnatööd, kasutatakse võimalusi rohkem arvestada õpilaste võimete ja vajadustega	Eelarve	Pidev	klassiõpetajad, aineõpetajad, õppetoolide juhendaja
4.5.2.3 II, III kooliastmes klasside õppetöös (eriti hilises KK-s) rakendatakse paindlikku tunniplaani, mis võimaldab integreerida aineõpet koolis ja seda toetavat koolivälisest vormi	Õppes rakendatakse meeskonnatööd, lõimitud õpetamist, projekte ja õppe diferentseerimist. Toimub õpilaste keele- ja suhtlemisoskuste arendamine.	Eelarve	Pidev	Õppetoolide juhatajad, keelekümbluse koordinaator, aineõpetajad, õppetoolide juhendaja
4.5.2.4 Õpilaste iseseisva mõtlemise arendamine	Õppimine muutub teaduslikumaks; õpilane ise planeerib oma õppimist. Ta ise vastutab oma tegude tagajärjete eest	Eelarve	Pidev	Õppealajuhataja, Õppetoolide juhatajad, klassiõpetajad, aineõpetajad
<b>4.5.3 Tervisliku eluviisi ja säästliku mõtteviisi rakendamine.</b>				
<b>Tegevus</b>	<b>Saavutatav tulemus</b>	<b>Vahendid</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Vastutajad</b>
4.5.3.1 Tervislike eluviiside propageerimine ja riskikäitumise ennetamine. Osalemine „Tervist edendavate“ koolide liikumises	Tervisenõukogu eestvedamisel toimuvad tervistedendavad projektid ja tegevused. Korraldatakse riskikäitumist ennetavaid projekte.	Eelarve Projektid	Pidev	Sotsiaalpedagoog, kooli psühholoog, klassijuhatajad
4.5.3.2 Loov- ja uurimistööde koostamine teemadel, mis oleks seotud õpilaste valikutega ja nende mõjuga laste tervisele	Tervist edendavate loov- ja uurimistööde arv on suurenenud. Õpilased aktiivsemalt osalevad tervist edendavates üritustes	Eelarve	Pidev	Sotsiaalpedagoog, kooli psühholoog, aineõpetajad
<b>4.5.4 Tõsta õpilaste motivatsiooni.</b>				

Tegevus	Saavutatav tulemus	Vahendid	Tähtaeg	Vastutajad
4.5.4.1 Uute meetodite juurutamine tundides: -Mobiilse arvutiklassi põhimõtete kasutamine õppetöös -Veebikeskkonna aktiivne kasutamine tundides	Digiseadmete kasutamine õppetöös mitmekesistab tunde, õpetab õpilasi ka oma seadmeid kasutama õppimiseks, tõstab õpihuvi õppeaine vastu	Eelarve, projektid	2017, 2018	Direktor, infojuht, IT administrator, aineõpetad
4.5.4.2 Põhikoolis täiendav töö toimub nii andekatega kui ka õpperaskustega lastega	Täiendav töö toimib tõhusalt, edasijõudmatus on minimaalne. Võimekatele õpilastele on õppetöö rohkem pingutust nõudev ja motiveeriv	Eelarve	2017, 2018	Kooli juhtkond, aineõpetajad
4.5.4.3 Õpilaste tunnustamissüsteemi ülevaatamine koos hoolekogu ja õpilasesindusega	Õpilased ja vanemad on teadlikumad tunnustamissüsteemist ja saavad kaasa rääkida tunnustamisvõimaluste leidmisel	Eelarve	2017	Direktor, Huvijuht, ÕE liikmed
4.5.4.4 Õpilasesinduse kaasamine koolile tähtsate otsuste arutamisprotsessi	Õpilaste arvamustega arvestades, tõstame nende motivatsiooni. Koolielu muutub aktiivsemaks, laste õpitulemused parenevad.	Eelarve	Pidev	Huvijuht, klassijuhatajad ÕE liikmed
4.5.4.5 Positiivse suhtumise kujundamine kooliellu	Kooli õppenõukogu koosolek õpilaste ja lastevanemate osavõtul. On kaasatud kõik huvigrupid.	Eelarve	Pidev	Kooli juhtkond, hoolekogu liikmed, ÕE liikmed



## 5. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava uuendatakse seoses:

- haridusala seadusandluse muudatustega
- muudatustega õppeasutuse eelarves ja investeeringute kavas
- muudatustega riiklikus õppekavas
- arengukavas määratud tähtaja möödumisel

Haabersti Vene Gümnaasiumi Arengukava koostatakse viieks aastaks:

- Arengukavas kirjeldatud eesmärkide saavutamine on pidev protsess, mida hinnatakse kooli sisehindamise raames.
- Kooli juhtkond teeb igal aastal augusti lõpus õppenõukogus kokkuvõtteid tööst arengukava eesmärkideni jõudmisel ja sisehindamisel esitatud soovitustest. Tulenevalt õppenõukogu hinnangust ja ettepanekutest lisatakse arengukavasse täiendused ja parandused, mis kooskõlastatakse eelnevalt kooli hoolekoguga ja õpilasesindusega.
- Arengukava parandus- ja muudatuseettepanekuid võivad esitada kirjalikult kõik õppenõukogu ja hoolekogu liikmed, õpilasesindus, kooli töötajad ja lapsevanemad.
- Arengukava uuendamise korra täitmise eest vastutab kooli direktor.
- Kooli direktor algatab arengukava eelnõu koostamise hiljemalt käesoleva arengukava kehtimise perioodi viimasele aastale eelneva kalendriaasta oktoobrikuus.

Arengukava on heaks kiidetud:

1. ÕN protokolliga nr 1 (27.10.2016)
2. Hoolekogu protokolliga nr 1 (10.11.2016)
3. Õpilasesinduse protokolliga nr 2 (19.10.2016)

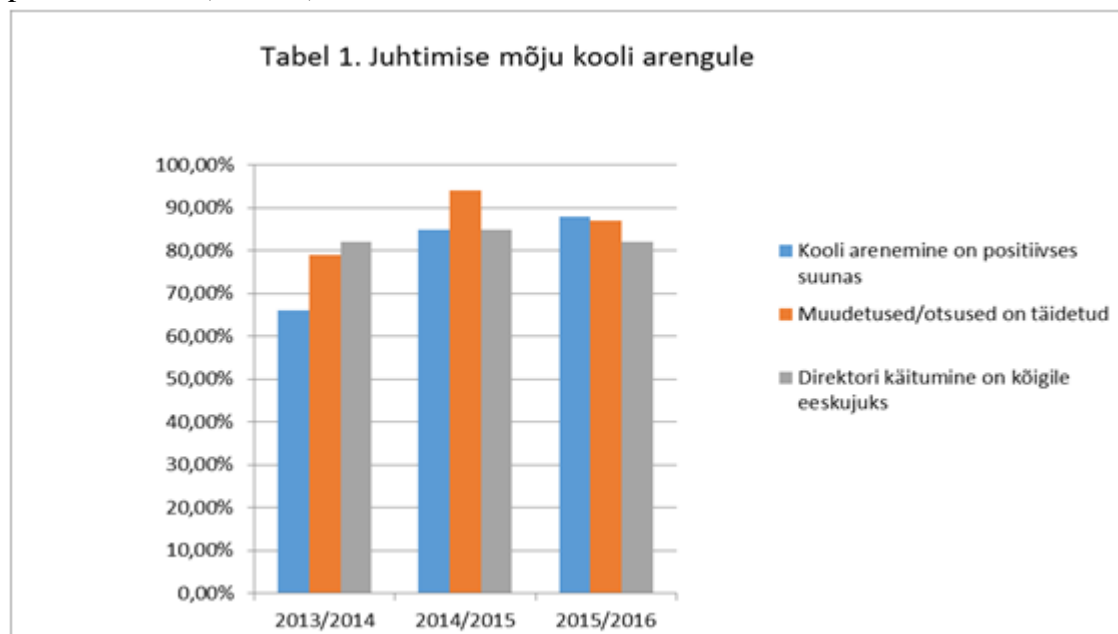
## Lisa 1.

### Sisehindamise võtmealad (Analüüs võtmealade kaupa)

#### 1. Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused:

- Juhtimine koolis toetub kindlale struktuurile: õpetajad jaotuvad erialapõhiselt õppetoolidesse; keelekümbelse õppetöösse kuuluvad kõik eesti keele ja aineõpetajad; laiendatud juhtkonda on kaasatud õppetoolide juhid; HEV lastega tegeleb tugimeeskond; tegutseb tervisenõukogu.
- Juhtkonna töö:
  - ✓ Juhtkond on erinevate küsimuste lahendamiseks kättesaadav kogu koolipäeva jooksul.
  - ✓ Juhtkond korraldab sisehindamist, viib läbi arenguvestlusi töötajatega.
  - ✓ Juhtkonna liikmed juhivad kooli arendustööd.
  - ✓ Tutvustab kooli huvigruppidele: teised koolid, omavalitsused, koostööpartnerid, lapsevanemad.
  - ✓ Kool kasutab asjaajamiseks erinevaid veebikeskkondi; õpilastele ja lastevanematele viiakse läbi küsitlusi, arenguvestlusi eKoolis.
  - ✓ Töötajate õpilaste, vanemate rahuloluuuringud, mis viiakse läbi üks kord aastas.
- Lastevanemate õpilaste hinnangud kooli tegevusele on olnud valdavalt positiivsed, rahulolu kooliga on kasvanud. Lastevanemate, õpilaste hinnangul on koostöö kooli, laste ja vanemate vahel paranenud. Vanemate jaoks on oluline turvalisuse, õpikeskkonna ja toitlustamise kvaliteedi tõstmine. 2016. aasta õpetajate küsitlusest selgus, et kõigile vastajatele meeldib nende töö ja meeldib töötada HVG-s. Samuti ollakse rahul juhtimiskultuuriga koolis.
- Juhtkond pöörab suurt tähelepanu uue õpikäsituse rakendamisele koolis, õpilaste turvalisusele, õpikeskkonna kaasajastamisele, toitlustamise tervislikkusele ja õpetajate töötingimuste pidevale parendamisele (Tabel 1).



- Kooli töö juhtimiseks/korraldamiseks koostatakse igal aastal üldtööplaan, korrigeeritakse õppekava tunniaotusplaani valikainete osas, õppetöö rikkastamiseks avatakse ainealased Regulaarselt toimuvad

ümarlaud, juhtkonna koosolekud, õppenõukogud ja vastavalt vajadusele juhtkonna kohtumised õpilastega ja lapsevanematega. Kooli tegevust toetab ja nõustab kooli hoolekogu.

- Iga õppeaasta algab töötajate üldkoosolekuga, kus tehakse kokkuvõtteid lõppenud õppeaastast. Koolis töötab 58 õpetajat. Kõik õpetajad vastavad kvalifikatsiooninõuetele. Õpiraskustega õpilaste toetamiseks töötavad koolis sotsiaalpedagoog, logopeed ja psühholoog, kes täidab ka HEV-koordinaatori ülesandeid.

- Kooli juhtkond on kollektiivi arendamisel pidanud prioriteediks regulaarseid täienduskoolitusi. Koolivaheaegadel kutsutakse kooli erinevaid lektoreid, samuti koolitavad edukalt kolleege oma kooli õpetajad. Õpetajate sisekoolituse temaatikas on pööratud uue õpikäsituse rakendamisel, õpilaste individuaalsuse märkamisel ja arendamisel ning õppimist toetava hindamise oskuste arendamisel. Oluline on ka kaasaegsete info- ja kommunikatsioonivahendite ning interaktiivsete meetodite tundmaõppimine ja rakendamine õppetöös.

- Uute töötajate toetamiseks rakendatakse mentorlust ja juhendamist. Õpetajate ja kooli töötajate tunnustamiseks on välja töötatud õpetajate tunnustamise süsteem ja juhend.

- Aasta lõpus tõstetakse esile tublimaid töötulemuste, vastavate kriteeriumite saavutamise ja kooli esindamise eest.

## **2. Personali juhtimine**

Tugevused:

- Personali kaasamiseks kasutatakse erinevaid töövorme: laiendatud juhtkond, ümarlaud, töökoosolek. Igal töötajal on võimalik õppetooli, õppenõukogu või muude koosolekute kaudu oma ideid edastada. Uute ideede väljatöötamine, rakendamine toimub meeskonnatöona.

- Õppetooli moodustavad ühe ainevaldkonna õpetajad. Keelekümbluse ehk LAK-õpperühma moodustavad kolleegid, kes erinevad nii kogemuse, vanuse kui eriala poolest. Sellel õppeaastal kavandatud grupid uuritava teema põhiselt.

- Kooli eesmärk on meeskonnatöö arendamine, sest mõistame, et see on ressurss, mis võimaldab koolitööd efektiivsemaks muuta.

- Kommunikatsioonivormid on töötajatele teada ja harjumuspärased: e-kirjad, infoleht, stendid ja regulaarsed koosolekud.

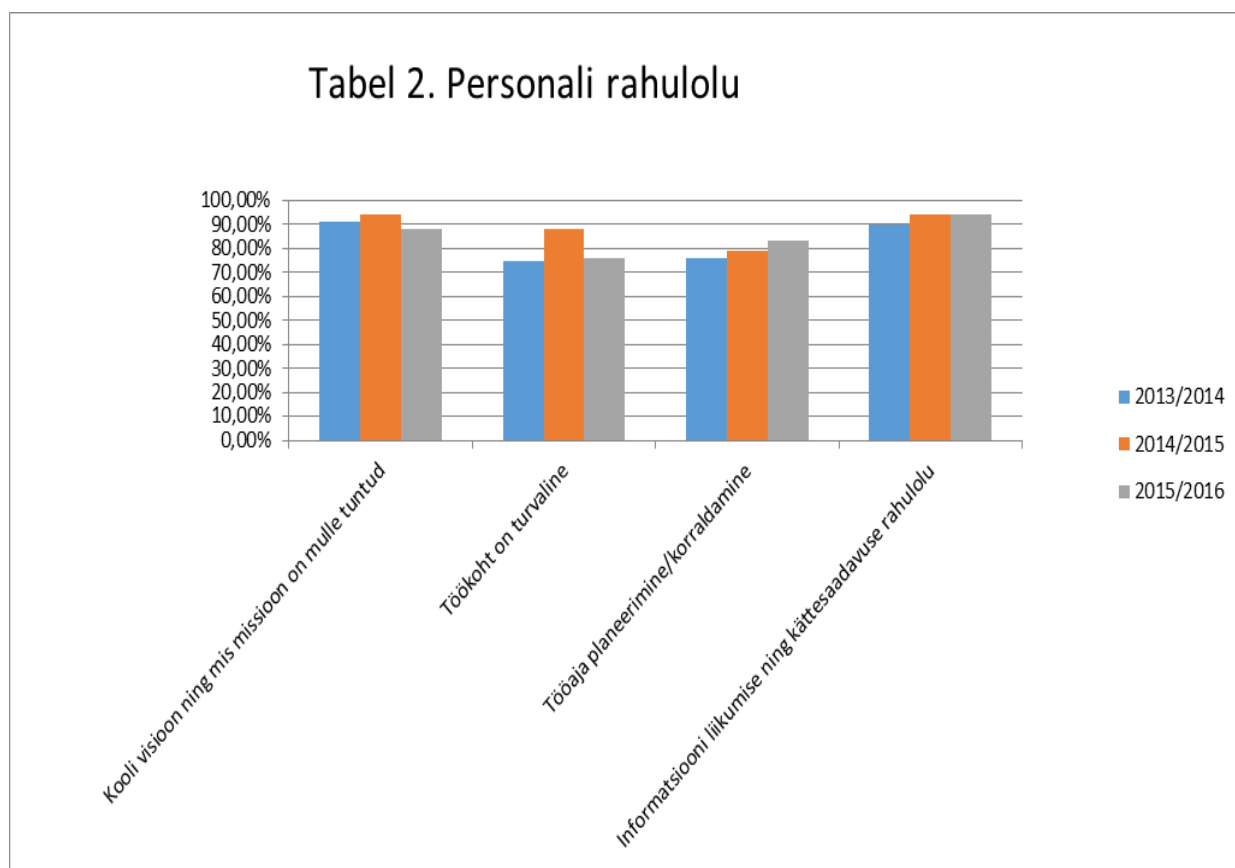
- Traditsiooniks on õppetööd toetavate projektide koostamine. Paljud neis algatatud tegevused on kujunenud osaks kooli õppekavast. Projektipõhised tegevused on aidanud kaasata vanemaid ja vilistlasi kooliellu.

- Koolitusplaan lähtub asutuse vajadustest ja prioriteetidest, aga arvestab ka meeskondade ja töötajate isikliku arengu vajadusi. Koolitusplaani väljatöötamisel on aluseks arenguestluste, asutuse sisehindamise ja rahuloluuuringu tulemused. Koolitusplaanis on erinevaid koolitusvorme: sisekoolitus, avalikul koolitusel osalemine, ümberõpe ja tasemekoolitus. Õpetajad jagavad täiendkoolitustelt saadud materjale ja teadmisi kolleegidega.

- Personali hindamine ja motiveerimine toetub sisehindamise osana koostatud aruannetele ja arenguestlustele. Arenguestlustest tehakse kokkuvõtted, neid analüüsitakse ja tehakse parendusettepanekuid. Arenguestluste, enese- ja sisehindamise tulemusena selgub koolitusvajadus ning valmivad arenguplaanid (Tabel 2).

- Iga aasta koostatakse õppetoolide õppeaasta analüüsid, üle aasta õpetaja eneseanalüüs. Toimuvad arenguestlused õpetajatega, töötajad ja juhtkond saavad oma tööle mitmekülgset tagasisidet. Töötajaga jagatakse infot organisatsiooni vajadustest, nõudmistest ja ootustest.

- Koolil on kindel välja töötatud tunnustamissüsteem. Toimub mittemateriaalne tunnustamine: õpetajatele tunnustuse avaldamine direktori käskkirjaga, koosolekutel/õppenõukogus, meeskondade koosviibimistel ja ühisüritustel.

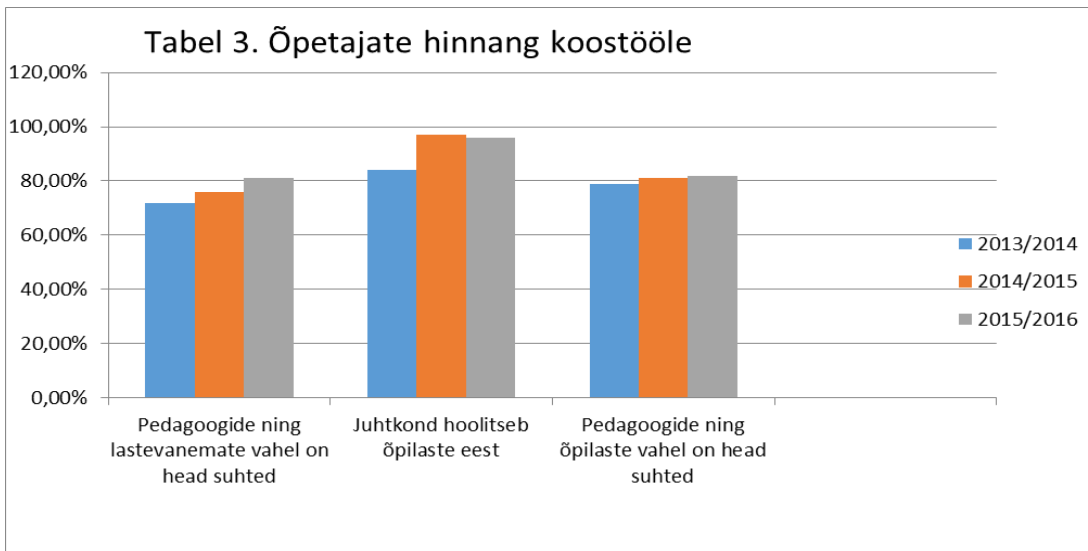


### 3. Koostöö huvigruppidega Tugevused:

- Koostöö huvigruppidega on teadustatud vajadus ja väärtus

s, ühistegevused on kinnitatud aasta tegevusplaanides. Lapsevanemad osalevad regulaarselt lastevanemate koosolekutel (osalejad fik-seeritakse, tõstatatud probleeme analüüsitakse, otsitakse lahendusi) ja kooli üritustel.

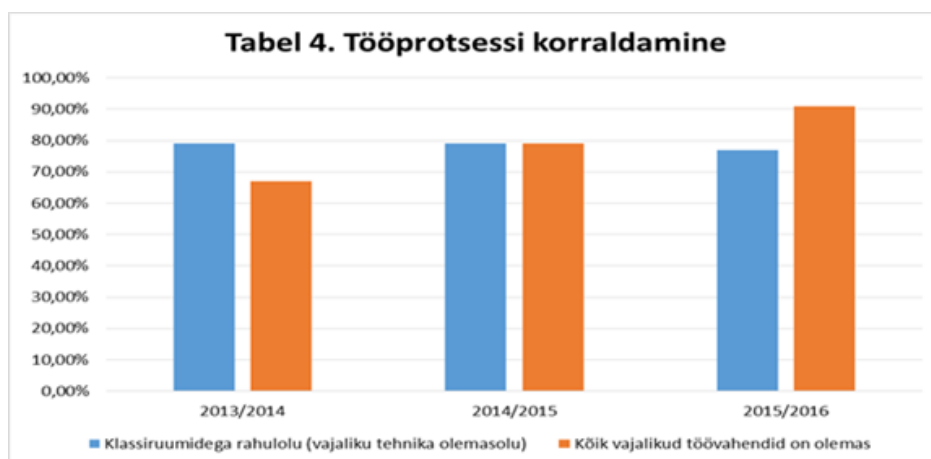
- Õpilasesindusel toimuvad regulaarsed koosolekud, õpilased viivad läbi erinevaid üritusi kaasõpilastele, esindajad osalevad ühistel nõupidamistel linna tasandil. Õpilasesinduse juhil on võimalus osaleda õppenõukogu ja hoolekogu töös.
- Hoolekogu on kooli tegevuste planeerimisse kaasatud, osaleb aktiivselt suurte kooliürituste korraldamisel. Vahendab vanemate ootusi ja levitab hoolekogus kavandatut lapsevanemate seas. Kodulehe kaudu on võimalik kõikidel soovijatel saada otseühendus hoolekogu liikmetega.
- Gümnaasiumi astmel tehakse koostööd Tervishoiu kõrgkooliga. Keelekümbluse ja LAK-õppe õpetajad tegutsevad ühtses KK-koolide võrgustikus, toimuvad ühiskoolitused ja üritused.
- Toimiva projektitöö kogemuste jagamise kaudu kool teeb koostööd paljude koolide ja lasteaedadega ning erinevate kultuurivaldkonna asutustega.
- Digitaalsel kujul küsitlused, anketeerimised on süsteemsed ja regulaarsed, annavad tagasisidet huvigruppide arvamustest ja hinnangutest. Kooli pidaja neid arvestades annab tagasisidet kooli tööle (Tabel 3).
- Huvigruppide tagasideküsitluste tulemusi avalikustatakse lapsevanemate koosolekutel, et anda seostatumat infot õpilaste, vanemate ootustest.
- Kooli kodulehe pidev kaasajastamine, et vajalik info oleks paremini leitav.
- Vilistlaste suurem kaasamine. Vilistlaste ja koostööpartnerite poolt saadava tagasiside suurendamine.



#### 4. Ressursside juhtimine

Tugevused:

- Põhivara inventeeritakse iga-aastaselt ja selle põhjal saadakse ülevaade investeeringute vajadustest.
- Kooli aastaeelarve koostamisel võetakse arvesse aasta tegevuskava eesmärgid, töötajate, õpetoolide, kooli juhtkonna ja hoolekogu ettepanekuid (Tabel 4).
- Võimalused omatulu teenimiseks ruumide välja rentimisel on kooli poolt ulatuslikult kasutatud, omatulude plaan on iga aasta kasvanud.
- Õppe- ja kasvatustöö ning turvalisus on toetatud kaasaegsete vahenditega.
- Õpilaste õppetööst osavõtt ja tulemused kajastuvad eKoolis. Erinevaid analüüse on võimalik automaatselt näha eKooli abil.
- Õppetöölane info on kättesaadav kodulehel ja infostendidel ning lapsevanemaid teavitatakse eKooli kaudu.
- Koolis on loomisel oma õppematerjalide digitaalne kogu Moodle keskkonnas. Õppetöös kasutatakse palju IKT-vahendeid, koolis on kaks arvutiklassi, üks mobiilne Laptop-klass ja üks klassikomplekt iPad'e.



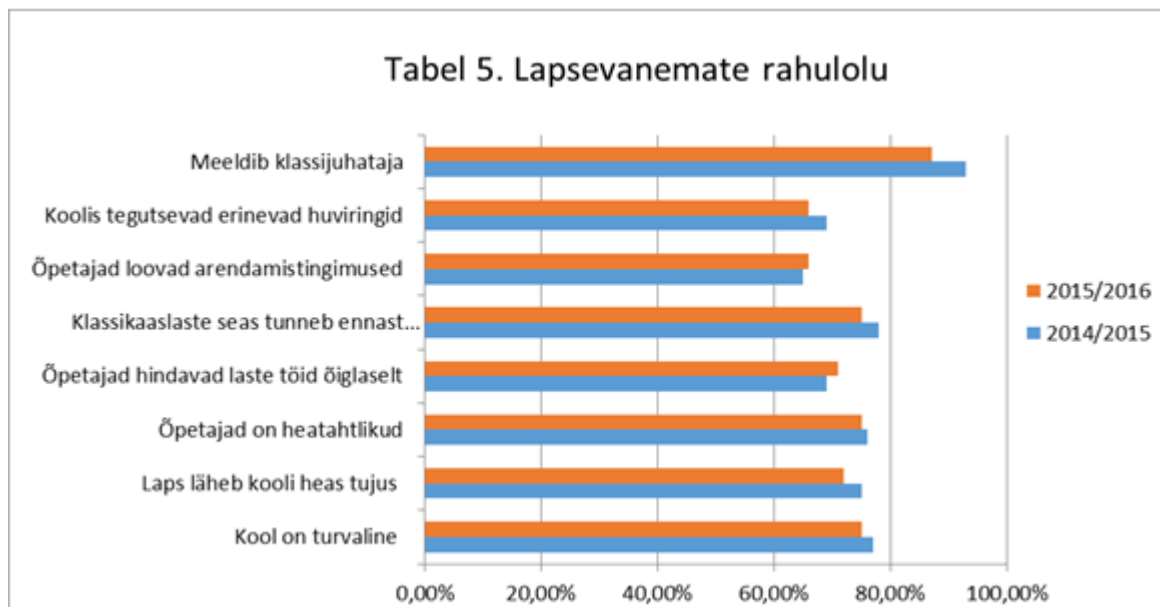
#### 5. Õppe-kasvatustöö

2016/2017. õppeaastal on HVG-s 31 klassikomplekt 755 õpilasega.

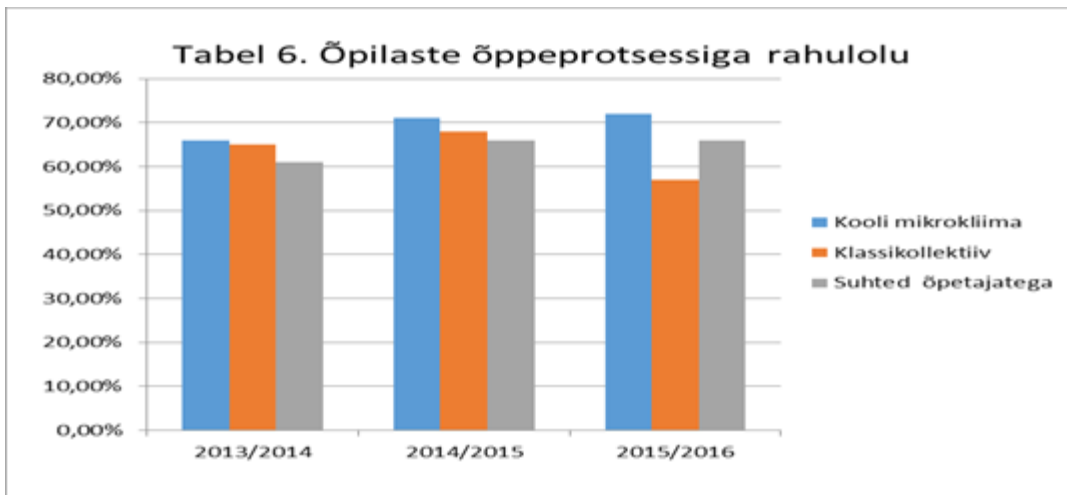
Tugevused:

- Õppe-kasvatustöö on planeeritud (õpetajad koostavad ainekava täitmiseks töökavad, nende täitmist jälgitakse regulaarselt) ja tulemuslikkust mõõdetakse plaanipäraselt (õpitulemuste analüüs

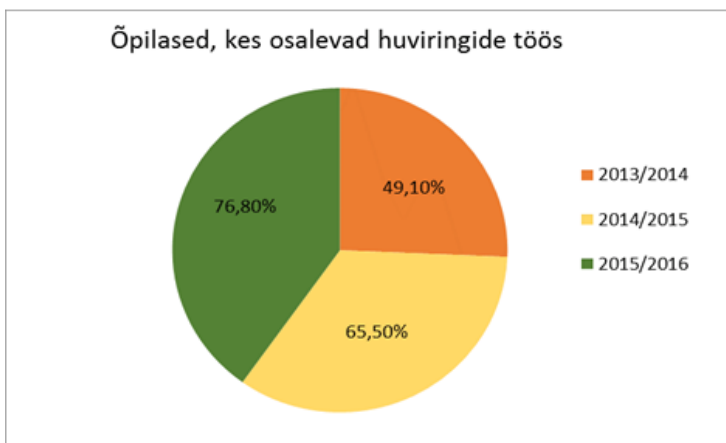
õppeveerandite kaupa, tasemetööd, eksamid jm). Kogutud andmeid ja tegevusi analüüsitakse regulaarselt (Tabel 5).



- Õpilastele luuakse võimalusi ande arendamiseks: arendamisringid I kooliastmes, andekate eriprojektid, süvaõppe rakendamine võõrkeeltes, õpilasfirmade loomine, ainealast tööd toetav huvitegevus, õpilaste juhendamine valmistumisel olümpiaadideks ja konkurssideks. Õpilasi tunnustatakse regulaarselt vastavalt väljatöötatud süsteemile.
- Koolis on tugimeeskond (HEV õpilastega tegelev üksus). Paralleelselt tavaklassidega õppetöö toimub 4.D väikeklassis ja 9.B käitumisraskustega klassis. Tagasisideks ja kaasamiseks viiakse läbi arenguveestlusi; on olemas HEV õpilaste vaatluskaardid, toimib koostöö lastevanematega. Vastava haridusliku erivajaduse korral rakendatakse õpilasele individuaalset õppekava.
- Kooli pedagoogiline personal vastab kvalifikatsiooninõuetele. Õppimise toetamiseks on iganädalased fikseeritud õpetajate konsultatsiooni- ja järelevastamise ajad, pikapäevarühmade ajad, tugi-teenuste osutajate vastuvõtuajad.
- Igal õppeaastal viiakse läbi tasemetööd I ja II koolastme lõpuklassides. Õppe edukuse kvaliteet on hea. Iga-aastaselt arutatakse õppetoolide töökoosolekul õppekava küsimusi, tehakse parendusettepanekuid.
- Kooli kodukorda täidetakse heal tasemel.
- Suurt tähelepanu pööratakse õpilaste õpioskuste kujundamisele ja loovuse arendamisele, võimetekohasele õppimisele, isiksuse kujundamisele ja vastutustundliku kodaniku kasvatamisele. Lisaks tavalistele klassitundidele käiakse õppekäikudel ja -ekskursioonidel, loodusmatkadel, muuseumitundides, kohtutakse erinevate elukutsete esindajatega jm. Õppetöös kasutatakse tänapäevast infotehnoloogiat. Õppeveerandite lõpus korraldatakse õppekäikude päevi, aastaringiselt ainepäevi ja -nädalaid, mille raames toimuvad huvitavad konkursid ja kohtumised. (Tabel 6, lk 23).



- Kasvanud on uurimusliku õppeosa. Kõik III kooliastme õpilased kirjutavad õppeaasta jooksul vähemalt ühe loovtöö, mis võib olla nii uurimistöö, praktiline töö või midagi muud taolist. Töö võib teha nii kollektiivselt kui individuaalselt. Gümnaasiumi astmel õpilased koostavad ja kaitsevad uurimistöö.
- Õppe- ja kasvatustöö oluline toetaja koolis on huvitegevus. Suurt tähelepanu pööratakse õpilaste suulise väljendusoskuse ja avaliku esinemiskogemuse arendamisele läbi õppekavaga seotud ringide tegevuse, traditsiooniliste luulekonkursside, uurimistöde kaitsmise ja teiste ülekooliliste ürituste kaudu. 76,8% kooli õpilaste arvust on haaratud huvitegevusse, mis avardab õpilaste silmaringi, toetab positiivset enesehinnangut ja aitab kaasa õpitulemuste kvaliteedi tõstmisele (Tabel 7).



Tabel 7. Õpilaste huviringides osalemine

2013/2014	2014/2015	2015/2016
49,10%	65,50%	76,80%

- Uus õpikäsitus ja uus lähenemine koolis tähendab seda, et õpetamisel ja õppimisel hakatakse rohkem tähelepanu pöörama sellele, et õppeained oleksid omavahel seotud. Õpetajate koostöö muutub efektiivsemaks. Märksõnadeks on kogemuspõhine, õppijakeskne, sisemiselt motiveeriv õppetöö.
- Väga tähtis on õpilase individuaalsete vajaduste ja võimete arvestamine õppe- ja kasvatustegevuses. Igale õpilasele on püütud luua tema arenguks vajalik eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ning arendav õppe- ja kasvukeskkond. Õpilaste suhtlemisoskuste arendamiseks kasutatakse tundides palju erinevaid aktiivmeetodeid.

- Väga olulisel kohal on individuaalne töö andekate õpilastega, nende ettevalmistamine ülelinnalisteks ja üleriigilisteks konkurssideks ja võistlusteks. Heade õpitulemuste, eduka osalemise eest ainekonkurssidel ja -olümpiaadidel ning silmapaistvate spordisaavutuste eest tunnustatakse parimaid iga veerandi ja õppeaasta lõpus.
- Projektitegevus koolis on väga hea tasemel: viimase kolme aasta jooksul kooli õpilased on osalenud 26 projektis, millest 6 on kujunenud traditsioonilisteks. Rahvusvaheline projekt “Mesimumm” toimub 6. aastat; “Klassika noortele”-3. aastat; noortefoorum “Ma valin”- 3. aastat; “Turvaline ja aktiivne koolipäev” – 6. aastat, “Tallinn-meie pealinn”- 3. aastat. Mõned projektid toimuvad nii eesti kui ka inglise keeles. Selle tegevuse eesmärgiks on nii laste keelepraktika täiendamine kui ka õpilaste silmaringi laienemine ning nende suhtlemisoskuste arendamine.
- Algklasside õpilastel on võimalus osaleda pikapäevarühmade töös.
- Vähemalt kord õppeaastas toimub iga õpilasega arenguestlus, siinkohal on kasutatud ka eKooli võimalusi.
- Koolis töötavad psühholoog ja sotsiaalpedagoog, kes vajadusel nõustavad õpilasi ja nende vanemaid.