

Tallinna Haabersti Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord

Üldsätted

- 1.1. Tallinna Haabersti Gümnaasiumi vastuvõtu kord kehtestatakse lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 4, Tallinna Linnavalitsuse 21. detsembri 2011 määrusest nr 132 "Elukohajärgse kooli määramise tingimused ja kord".
- 1.2. Kool avalikustab vastuvõtu tingimused ja korra kooli veebilehel ning vajadusel elektroonilises vastuvõtukeskkonnas.
- 1.3. Uute õpilaste vastuvõtuks tuleb vajalikud dokumendid esitada kooli kantsleisse aadressil Tallinn, Õismäe tee 132 või digiallkirjastatult: tahag@tahag.edu.ee.
- 1.4. Uued õpilased võetakse kooli õpilaste nimekirja kooli direktori käskkirja alusel.

II. Vastuvõtt 1. klassi

- 2.1. Lapse seaduslik esindaja esitab 1.–15. märtsini Tallinna Haridusametile taotluse lapse õppima asumise kohta Tallinna Haridusameti elektroonilises vastuvõtukeskkonnas (laur.tallinn.ee).
- 2.2. Õppimiskohustuslikust east noorema lapse puhul esitab lapse seaduslik esindaja lisaks taotlusele lasteasutuse hinnangu lapse koolivalmiduse kohta või nõustamiskomisjoni soovitusel.
- 2.3. Tallinna Haridusameti juhataja määrab lapsele oma käskkirjaga elukohajärgse kooli, haridusamet teavitab määramisest lapse seaduslikku esindajat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis või elektroonilises keskkonnas hiljemalt viie tööpäeva jooksul peale käskkirja kinnitamist.
- 2.4. Lapse seaduslik esindaja kinnitab hiljemalt 10. juuniks õppekoha vastuvõtmise või sellest loobumise elektroonilises keskkonnas või teavitab Tallinna Haridusametit kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 2.5. Kool teeb elektroonilises keskkonnas hiljemalt 11. juunil märke õppekoha vastuvõtmise, sellest loobumise või vastuvõtmisest teavitamata jätmise kohta.
- 2.6. Koolil on õigus vabaks jäänud õppekohad komplekteerida käesoleva vastuvõtu korra alusel alates 11. juunist.
- 2.7. Vabadele õppekohtadele esitab lapse seaduslik esindaja alates 11. juunist kirjaliku taotluse, sealhulgas digitaalselt allkirjastatuna, või elektroonilises keskkonnas.
- 2.8. Laps saab olla ainult ühe kooli nimekirjas. Juhul, kui lapse seaduslik esindaja soovib kooli vahetada, esitab ta koolile kirjaliku avalduse ning kool arvab lapse nimekirjast välja avalduse alusel.
- 2.9. Lapse seaduslik esindaja esitab 1. klassi õpilase vastuvõtmiseks järgmised dokumendid:
 - 2.9.1. vormikohane taotlus (Lisa 1) ning nõusolek isikuandmete töötlemiseks, mis on kättesaadav kooli kantsleis ja kooli veebilehel;
 - 2.9.2. lapse sünnitunnistuse või -tõendi koopia või väljavõte (vajadusel esitatakse originaal kontrollimiseks);
 - 2.9.3. lapse isikut tõendava dokumendi koopia või väljavõte (vajadusel esitatakse originaal kontrollimiseks);

- 2.9.4.** lapse seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi koopia või väljavõte (vajadusel esitatakse originaal kontrollimiseks);
- 2.9.5.** tervisekaardi väljavõte (selle olemasolul);
- 2.9.6.** digitaalne dokumendifoto õpilaspileti vormistamiseks, mis esitatakse e-posti aadressile tahag@tahag.edu.ee

III. Vastuvõtt kümnendasse klassi

- 3.1.** Gümnaasiumisse vastuvõtmise eelduseks on põhiharidus või sellele vastav välisriigis omandatud haridus. Kõigil põhikooli lõpetanutel on võrdne õigus kandideerida gümnaasiumisse. Gümnaasiumi vastuvõtmise eelduste kontrollimiseks on koolil õigus saada EHIS-est andmeid põhikooli lõpetamise ja hinnetelege kohta. Õpilaskandidaati teavitatakse andmepäringust vastuvõtutingimustes ja taotluse esitamisel.
- 3.2.** Kümnendasse klassi vastuvõtt toimub põhikooli lõpetamise tulemuste ja vestluse alusel.
- 3.3.** Põhikooli lõpetajate põhivastuvõtt gümnaasiumisse algab jooksva aasta 30. märtsil. Avalduste esitamise tähtaeg on 15. mai. Vastuvõtuga seotud tegevused, sealhulgas vestlused, toimuvad alates 16. maist. Vestlusel viibivad kooli õpetajad ja juhtkond. Kool koostab vastuvõtutingimused täitnud õpilaskandidaatidest paremusjärjestuse.
- 3.4.** Alates 9. juunist teeb kool õpilaskandidaatidele õppekohtade pakkumisi. Põhivastuvõtu periood lõpeb 30. juunil. Kandideerimisel edukaks osutunud õpilaskandidaat ja tema seaduslik esindaja kinnitavad õppima asumise kolme kalendripäeva jooksul. Kui õppima asumist tähtajaks ei kinnitata, tehakse ettepanek paremusjärjestuses järgmisele kandidaadile. Õppima asumise ettepanekute kinnitamine lõpeb 30. juunil.
- 3.5.** Otsus õpilaskandidaadi vastuvõtmise kohta tehakse teatavaks kirjalikult e-posti teel hiljemalt 30. juuniks. Õppima asumise kinnitanud õpilaskandidaat arvatakse gümnaasiumi õpilaste nimekirja ning tema andmed kantakse EHIS-esse hiljemalt 7. juuliks.
- 3.6.** Kui põhivastuvõtu perioodi lõpuks on gümnaasiumis vabu õppekohti, toimub jätkuvastuvõtt 1.–15. juulist - 31. augustini. Jätkuvastuvõtu käigus õppima asumise kinnitanud õpilaskandidaadi andmed kantakse EHIS-esse hiljemalt 10. septembriks.
- 3.7.** Kui õpilaskandidaat on saanud teate kooli nimekirja vastuvõtmise kohta, esitab ta vastavalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusele nr 43 kolme tööpäeva jooksul pärast teate saamist järgmised dokumendid:
- 3.7.1.** vormikohane taotlus (Lisa 2), mis on kättesaadav kooli kantseleis ja kodulehel;
- 3.7.2.** õpilaskandidaadi isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) koopia või väljavõte (vajadusel esitatakse originaal kontrollimiseks);
- 3.7.3.** kui taotluse esitab õpilaskandidaadi vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi koopia või väljavõte (vajadusel esitatakse originaal kontrollimiseks);
- 3.7.4.** õpilase tervisekaardi väljavõte (selle olemasolul);
- 3.7.5.** põhihariduse omandamist tõendava dokumendi koopia või väljavõte (vajadusel esitatakse originaal kontrollimiseks);
- 3.7.6.** digitaalse dokumendifoto õpilaspileti vormistamiseks.
- 3.8.** Õpilaskandidaat saab olla ainult ühe kooli nimekirjas. Soovist kooli vahetada teavitab õpilaskandidaat kooli kirjalikult ning kool arvab ta nimekirjast välja avalduse alusel.

IV. Vastuvõtt 2.-9. ja 11.-12. klassidesse

- 4.1.** Vastuvõtt 2.–9. ja 11.–12. klassi toimub vabade õpilaskohtade olemasolul.

4.2. Gümnaasiumiastmes toimub vastuvõtt vabadele õpilaskohtadele hinnete ja vajadusel vestluse alusel.

4.3. Õppeperioodi kestel kooli vahetamisel esitab õpilane või tema seaduslik esindaja koolile kirjaliku taotluse (Lisa 3) ning eelmisest koolist väljastatud klassitunnistuse või hinnete lehe jooksva õppeperioodi hinnetega.

4.4. Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirja direktori käskkirja alusel.

V. Vastuvõtukorra muutmine

5.1. Käesolev kord vaadatakse üle ja muudetakse vastavalt vajadusele. Muudatused kooskõlastatakse kooli hoolekoguga.

5.2. Tehtud muudatused kinnitab Tallinna Haridusamet.

5.3. 2026. aastal ei muudeta gümnaasiumi vastuvõtuga seotud teadmiste ja oskuste hindamise korda ega vastuvõtu tingimusi alates 16. märtsist kuni järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui see on vajalik õigusaktidega kooskõlla viimiseks.