HAABERSTI VENE GÜMNAASIUMI COVID-19 LEVIKU TÕKESTAMISE PLAAN

Kehtestatud direktori Irina Antonjuk

käskkirjaga nr 1-2/25 (31.08.2020)

Sissejuhatus

COVID-19 leviku tõkestamise plaan on koostatud kooli tegevusvalmiduse suurendamiseks ja tööjaotuse selgitamiseks võimaliku COVID-19 teise laine tekkides. Plaani eesmärgiks on koroonaviirusest tingitud mõjude vähendamine ja kooli täieliku sulgemise vältimine.

COVID-19 on uue koroonaviiruse SARS-CoV-2 poolt põhjustatud viirushaigus, mis tuvastati esmakordselt detsembris 2019 Hiinas. Koroonaviirus levib silmale nähtamatute piiskadega**,** mida nakatunud inimene levitab hingates, rääkides, köhides või aevastades**.** Samuti levib viirus pindade kaudu**,** mida nakatunud inimene on puudutanud või millele on nakkusega piisakesed sattunud. Viirus-osakesed võivad suletud ruumis lennata kuni 2 meetri kaugusele**.** Toatemperatuuril ja 40% suhtelise niiskuse juures säilib viirus kuni 4–5 päeva**.** Mida kõrgem on temperatuur ja suurem suhteline niiskus, seda kiiremini viirus hävib.

Koroonaviirusega nakatunud inimestel on kõige sagedamini üks või mitu järgmistest sümptomitest: palavik, kuiv köha, väsimus, röga, hingamis-raskused, lihas- ja liigesvalu, kurguvalu, peavalu. Kõige sagedamini esinevad palavik, köha ja hingamisraskused**.** Siiski, igal koroonaviirusesse nakatunud inimesel võivad olla erinevad sümp-tomid. Võib olla nakatunud ka nii, et sümptomid on kerged või neid pole üldse ja inimene ise tunneb end täiesti tervena.

Haiguse peiteperiood on 2 kuni 14 päeva, keskmiselt 5 päeva. See tähendab, et nii palju võib minna aega alates nakkuse saamisest kuni selleni, et inimene hakkab end haigena tundma ja tekivad esimesed sümptomid. Vahepealsel ajal on inimene aga endalegi teadmata teistele nakkusohtlik. Enamik inimesi põeb koroonaviirust kergelt, aga eriti vanemaealistel ja kroonilisi haigusi põdevatel inimestel võib haigus kulgeda raskemalt.

Terviseamet kinnitab teadusuuringutele tuginedes, et lastel esineb täiskasvanutega võrreldes COVID-19 haigust pigem harva. Euroopas olid ca 4% haigestunutest alla 18-aastased. Viimastest omakorda veerand olid alla 5-aastased, kolmandik 5–11-aastased ja ülejäänud 12–18-aastased. On tõestatud, et COVID-19 haiguse ülekandumine koolikeskkonnas lapselt lapsele on harv. Samuti on harva ette tulnud olukordi, kus COVID-19-sse haigestunud lapsed oleksid haigust edasi andnud täiskasvanutele. Täpsemalt saab lugeda Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskuse koostatud riskihinnangust: https://www.ecdc.europa.eu/sites/default/files/documents/COVID-19-schools-transmission-August%202020.pdf

Koroonaviiruse leviku tõkestamise olulised ennetusmeetmed koolis:

1) Kooli fuajees on tagatud käte hügieeniks desinfitseerimisvahendid (võimalusel puutevabad automaadid), sööklates ja tualett-ruumides on olemas kätepesuvahendid, ühekordsed paberrätikud ning kätehügieeni plakatid. Nakkusohutuse seisukohalt on eelistatum kuivatada käsi ühekordse paber-rätikuga, mitte kätekuivatiga.
2) Õpilaste ja personali informeerimine kätehügieeni vajadusest. Käsi tuleb pesta sooja voolava vee ja seebiga vähemalt 20 sekundit. Kui kätepesuvõimalust ei ole, siis kasutada alkoholipõhist (vähemalt 70% alkoholisisaldusega) käte desinfitseerimis-vahendit. Noorematele õpilastele tuleb õige kätepesutehnika praktiliselt ette näidata.
3) Inimestevaheliste kontaktide vähendamine on olulise tähtsusega, vähendada erinevate gruppide kokkupuutumist nii palju kui võimalik. Üritusi kavandades tuleb kaaluda nende vajalikkust ja maandada viiruse leviku riske, korraldades ürituse hajutatult ja väiksemates rühmades. Õppekäike ja ekskursioone on

soovitatav korraldada klasside või rühmade kaupa. Välisreisid ja rahvusvahelised üritused on soovitatav edasi lükata. Tulles välisreisilt riigist, kus nakkuskordaja on 16 või enam, tuleb jääda kaheks nädalaks eneseisolatsiooni. Koolil on õigus suunata kõrge nakatumisriskiga riigist tulnud õppija distantsõppele. Ajakohase info riikide ja liikumispiirangute kohta Eestisse saabujatele leiab Välisministeeriumi kodulehelt: https://vm.ee/et/ teave-riikide-ja-eneseisolatsiooninouete-kohtaeuroopast-saabujatele.

4) Koolimajas tagada kvaliteetne ventilatsioon ning regulaarne ja piisav tuulutamine (vähemalt 15 minutit).
5) Igapäevase märgkoristuse korraldamine, koristamisel pesta erinevad pinnad (pingid, lauad, ukselingid, lülitid jm) tõhusalt nõuetekohaste pesemis- või desinfitseerimisvahenditega.
6) Õpilaste juhendamine hingamisteede hügieeni osas. Kui aevastatakse või köhitakse, siis tuleb katta oma suu ja nina ühekordse salvrätikuga ning visata siis see koheselt prügikasti ja puhasta seejärel käed. Kui ei ole salvrätikut, siis kasutada oma varrukat (küünarvarre osa), aga mitte paljast kätt.
7) Koolis käivad vaid terved õpilased ja personal, haigusnähtudega tuleb jääda koju. Õpetajatel on õigus saata haigusnähtudega laps koju.

Kooli kriisimeeskonna liikmete kontaktid

Amet	Kontakttelefon
Direktor Irina Antonjuk	6579115 53439624
Õppejuht Marina Šaab Tatjana Šorop	6579248 56632705 55958823
Haldusjuht/majandusjuht Aleksandr Demkiv	55612844
HEVKO/kooli psühholoog Galina Värinen	6579977 56692900
Kooliõde Anna Tšopenko	56200161
Sotsiaalpedagoog Nadežda Pahomova	5158591

Olulised kontaktid väljaspool kooli

Asutus	Kontakttelefon
Tallinna Haridusameti kantselei	640 4590
Haridus- ja Teadusministeeriumi infotelefon	5690 0353 või 5690 0340
Koroonaviirusega seotud küsimuste infotelefon	1247
Perearsti nõuandetelefon	1220 või 634 663

Teabevahetuse korraldamine

Teabevahetuseks kasutatakse kooli kasutuses olevaid kokkulepitud teavitamise kanaleid (e-kool, e-aadresside listid, kooli koduleht, Facebook, infotahvlid jm). Kooli õppetöö korralduse päevakohane info on infosildina väljas kooli väraval ja välisuksel.

Teabevahetuse korraldab koolijuht, kes loob ühtse kokkulepete formaadi suhtluseks personaliga, õpilastega ja vanematega. Koolijuht koos kriisimeeskonnaga otsustab info liikumise (kellele, millises formaadis ja kes edastab) ning sõnastab põhisõnumid ja tegevusprioriteedid. Kriisimeeskond koostab, edastab ja vahendab infot lähtudes riiklikest ja linna kesksetest suunistest. Sõnumite edastamisel on oluline selgus, lihtsus, ajakohasus ja nähtavus.

Meediapäringutele vastab ainult koolijuht, kes annab kooli pidajaga või Terviseametiga kooskõlastatud infot. Enne meediasuhtlust teavitab koolijuht oma asutuse meediasuhtlusest (intervjuud, kajastused, ajakirjanike päringud) haridusameti kontaktisikut - Kati Niin, e-posti aadressil kati.niin@tallinnlv.ee või telefonil 640 4578. COVID-19 haigusjuhtumite korral teavitab haridusasutuse juht kindlasti ka haridusametit.

Õpilase või töötaja haigestumine

• Koolis haigestunud õpilane või töötaja peab koheselt koju minema. Haigestunud töötaja teavitab haigestumisest juhtkonda, haigestunud õpilane pöördub õpetaja või kooliõe poole, kes teavitab juhtkonda. Alaealise õpilase puhul tuleb kutsuda vanem õpilasele järele. Kui õpilase terviseseisund enne vanema kohale jõudmist silmnähtavalt halveneb, helistada 112.

• Haigestumisjuhtumi puhul konsulteerida kooli tervishoiuteenuse osutajaga või helistada perearsti nõuandetelefonile 1220 ning käituda vastavalt juhistele.

• Õpilane või töötaja võib kooli naasta siis, kui perearst on tunnistanud ta terveks.

• Õpilane, tema vanem, kooli töötaja või Terviseamet teavitab kooli, kui COVID-19 kahtlus on leidnud kinnitust.

• Kool teavitab juhtunust selle klassi või rühma liikmeid ja vanemaid. Teavituse koostamisel tuleb olla delikaatne, mainimata haigestunu nime jm andmeid, mis teda äratuntavaks teeks.

• Terviseameti regionaalosakond võtab kooliga ühendust ja teavitab kinnitatud COVID-19 diagnoosist ning selgitab välja inimesed, kes olid haigestunud inimesega sümptomaatilisel perioodil lähikontaktis. Kool ja kooliõde osutavad kaasabi. Lähikontaktseid teavitab Terviseamet ning nad peavad jääma koju isolatsiooni 14 päevaks ning jälgima hoolikalt oma tervist. Ülejäänud koolitöötajad ja õpilased võivad jätkata oma tavapärast elu, kuid tuleb hoolikamalt jälgida oma tervist. Sümptomite ilmnemisel tuleb võtta kohe ühendust perearstiga.

• COVID-19 diagnoosi kinnituse korral peab koheselt sulgema kooliruumid, kus COVID-19 viiruse positiivse diagnoosi saanud õpilane või töötaja on viibinud. Nimetatud ruumides viiakse läbi kõikide pindade desinfitseerimine (sh uksekäepide, prügikast ja kraanisegisti, lauad jne) vastavalt Terviseameti soovitustele.

• Ruumid on lubatud avada 48 tunni möödudes ruumide sulgemisest tingimusel, et ruumide nõuetekohasest desinfitseerimisest on möödunud vähemalt 6 tundi.

• Kui pole võimalik kindlaks teha pindu ja ruume, mis võivad olla COVID-19 viirusega saastunud, tuleb 72 tunniks sulgeda kogu hoone.

• Kui mõnes klassis või õpperühmas tuvastatakse haigestumine, siis läheb haigestunuga kokku puutunud klass või õpperühm kaheks nädalaks distantsõppele. Haigestunu peab perioodi lõpus tegema uue testi, positiivse testi korral jääb ta endiselt isolatsiooni.

• Kui õpetajal tuvastatakse COVID-19, siis temaga lähikontaktis olnud õpetajad ja õpilased jäävad kaheks nädalaks distantsõppele.

Lähikontaktiks loetakse olukorda, kus täiskasvanu või laps:

• elab samas majapidamises COVID-19 haigega;

• on olnud otseses füüsilises kontaktis COVID-19 haigega (nt kätlemine), vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel;

• on olnud otseses kontaktis COVID-19 haige eritistega ilma kaitsevahendeid kasutamata (nt on peale köhitud, aevastatud, kasutanud viirusekandja salvrätti paljaste kätega);

• on viibinud COVID-19 haigega ühes ruumis (nt klassiruumis, saalis jne) vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel;

• on viibinud transpordivahendis sümptomaatilise COVID-19 haige läheduses, sh:

- isikud, kes istusid samas reas ja 2 rida ees- või tagapool,

- COVID-19 haige reisikaaslased ja hooldajad.

Nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seaduse alusel otsustab nakkushaiguse epideemilisest levikust tuleneva ohu üle Terviseamet talle laekuvate andmete alusel. Kui haridusasutuse piirkonnas on tuvastatud kohapealne COVID-19 levik, annab tegutsemissuuniseid Terviseamet, lähtudes piirkonna epidemioloogilisest olukorrast.

Kui haridusasutuses on üle 10% õppijatel tuvastatud COVID-19, kaalub Terviseamet asutuse sulgemise vajadust. Sulgemine tähendab üldjuhul õppetöö jätkamist distantsilt. Terviseametil on lisaks haridusasutuste ajutisele sulgemisele õigus nõuda desinfektsiooni või puhastuse läbiviimist ning inimeste tervise-uuringute korraldamist ja nakkushaiguse diagnoosimist.

Sama seadus ütleb, et kooli pidaja võib ajutiselt sulgeda enda juhitava asutuse, kooskõlastades selle Terviseametiga.

Tallinna koroonaviiruse leviku kolme stsenaariumi objektiivsed kriteeriumid

Tallinna ülelinnalise koroonaviiruse leviku tõkestamise tegevuskava koostamise kolme stsenaariumi aluseks on võetud objektiivsed kriteeriumid. Stsenaariumiga seotud tegevuste rakendamisel peab olema realiseerunud vähemalt üks kriteerium, mille alusel tehakse vajalik otsus.

Rohelise stsenaariumi realiseerumise kriteeriumid:

- Riikliku mõõdikuna KOV-i territooriumil COVID-19 haigusesse nakatunuid tuvastatud ei ole või nakatunute arv ei ületa Tallinnas 25 uue nakatunu piiri 100 000 elaniku kohta kahe nädala jooksul.

Kollase stsenaarium realiseerumise kriteeriumid:

- Vabariigi Valitsus on kehtestanud korraldusega hädaolukorra COVID-19 haigusesse leviku tõkestamiseks;
- Kahe nädala jooksul lisandub Tallinnas rohkem kui 25 uut nakatunut 100 000 elaniku kohta.

Punase stsenaariumi realiseerumise kriteeriumid:

- Vabariigi Valitsus on kehtestanud korraldusega eriolukorra COVID-19 haigusesse leviku tõkestamiseks;
- Kahe nädala jooksul lisandub Tallinnas rohkem kui 50 uut nakatunut 100 000 elaniku kohta.

Koroonaviiruse leviku kolm stsenaariumi ja õppetöö korraldamine Haabersti Vene Gümnaasiumis

Roheline stsenaarium

Viiruse levik on kontrolli all, lisanduvate nakatunute hulk ööpäevas on madal. Kool on avatud, 1.- 6. klassides ja eriklassides toimub tavapärane õppetöö. 7.-12. klassides õppetöö toimub kinnitatud tunniplaani järgi, üks päev nädalas distantsõppe vormis. Järgitakse üldisi hügieenireegleid ja võimalusel hajutamise nõudeid. Hajutatud on koolipäeva algus.

Kollane stsenaarium

Riigis on kehtestatud hädaolukord või on mitmeid piiranguid viiruse leviku tõkestamiseks. Kool on avatud, kontaktõppes olevat õpilasi hajutatakse nii, et kooli/klasside täituvus on kuni 50%. Kontaktõpe on tagatud esmajärjekorras põhikooli I ja II astme õpilastele ning hariduslike erivajadustega õpilastele. Õpilaste füüsiliste kontaktide vähendamiseks on õppetöö korraldatud osalise kontaktõpena ja e-õppe päevadena.

Punane stsenaarium

1. Kool on avatud. Klassis on vähemalt üks haigestanu ning selle klassi õpilased jäävad distantsõpele (karantiini vähemalt 14 päevaks)
2. Riigis on kehtestatud eriolukord. Kool on suletud ja õpilased on viidud distantsõppele, osaline kontaktõpe toimub vaid vajaduspõhiselt hariduslike erivajadustega õpilastele eelnevalt läbimõeldud kava ning kõiki osapooli puudutavate kokkulepetega.

Haabersti Vene Gümnaasiumi (edaspidi kool) tegevuskava

	Roheline stsenaarium	Kollane stsenaarium	Punane stsenaarium
Juhtimine (reeglid kriisiolukorras)	• Koolijuht koos kriisimeeskonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske. • Kriisimeeskond vaatab üle asutuse kriisiplaani (sh töökorraldus, infoliikumine, asendamine jm) ja vajadusel ajakohastab seda lähtuvalt	• Kriisimeeskond koolijuhi juhendamisel tuleb kokku kord nädalas, vajadusel – üle päeva • Kriisimeeskonna (juhtkonna) koosolekud toimuvad vajaduspõhiselt asutuses või veebikoosolekutena Google Meet'is. • Kriisimeeskond otsustab info liikumise, töökorralduse ning millised tööülesanded on prioriteetsed lähtuvalt riiklikest	• Kriisimeeskonna koosolekud toimuvad igapäevaselt veebikoosolekutena Google Meet'is. • Kriisimeeskond jagab infot ning määrab tööülesandeid lähtuvalt riiklikest ja linna eriolukorra korraldustest.

	nakkusohust ning paneb paika vastutuse hierarhia (rollid).	ja linna hädaolukorra korraldustes.	
Personal (töötamine, asendused, koolitused, riskirühmad jne)	• Terviseameti soovituste (hajutamine, 2+2 reegel, ruumide 50% täituvus vm) järgmine.		
	• Koolis 07.09.2020 kinnitatud õppekorralduse järgimine. (https://www.hvg.ee/site2/sites/default/files/docs/hvg_6ppekorraldus_ning_hindamine_07.09.2020.pdf) • Koolijuht loob töötajatel valmisoleku kriisiajal täita teisi tööülesandeid. • Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.	• Kriisimeeskond suunab võimaluse korral riskirühmad kodukontorisse. • Tööülesannete ümberjagamine vastavalt kriisiaja vajadustele. • Koosolekud/nõupidamised toimuvad veebipõhiselt Google Meet'is. • Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt • Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.	• Vajadusel töötasu ajutine vähendamine vastavalt linna korraldustele. •Koosolekud/nõupidamised toimuvad veebipõhiselt. • Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt. • Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.
Õppetöö korraldus	• Koolis osalevad õppetöös vaid terved lapsed ja töötajad. • Koolimajja sisenemisel mõõdetakse kõikide sisenejate kehatemperatuuri termokaamera abil, mille näitajat fikseeritakse monitoril sotsiaalpedagoogi ja päevavalvuri jälgimisel. Fikseerides õpilas(t)el kehatemperatuuri üle 37,3 kraadi ning märgates ilmselgeid haigusnähte (nohu, köha jne) kooli sotsiaalpedagoog: • 1.-2. klassi õpilasel informeerib sellest lapsevanemaid ja koos nendega saadab lapse koju. Kuni lapsevanema saabumiseni laps (1.-2. klass) suunatake medõe kabinetti. • 3.-12. klassi õpilase puhul laps saadetakse koju iseseisvalt ning sellest informeeritakse lapsevanemat. NB! Haabersti Vene Gümnaasium järgib isikuandmete töötlemisel kehtivaid isikuandmete töötlemist reguleerivaid õigusnorme ja Tallinna linna andmekaitsetingimusi. • Koolis järgitakse üldisi hügieenireegleid ja Terviseameti kehtestatud nõudeid.		

	• Kooli päevakava on muudetud: esimese kooliastme õpilaste ja eriklasside õpilaste õppepäeva algus on 9.00, 4.-12. klasside õpilaste õppepäev algab kell 8.00. 1.-6. klasside õppe-korraldus on tavapärane, 7.-12. klassi õpilaste õppenädala mudel on 4 (kontaktõppe päeva) + 1 (distantsõppe päev) tunniplaani alusel. Päevakavas on tagatud aeg koolimajja sisenejate temperatuuri mõõtmiseks, klassi- ja tööruumide õhutamiseks (vähemalt 15 minutit), pindade puhastamiseks jm vajalik. • Hindamine on paindlik. (https://www.hvg.ee/site2/sites/default/files/docs/hvg_6ppekorraldus_ning_hindamine_07.09.2020.pdf) • Esimesel nädalal räägitakse kõikides klassides hügieeninõuete täitmise reeglitest ja üldistest koolis kehtestatud reeglitest,	• Kooli õppetöö korraldus on paindlik, et tagada esmatähtsate hügieeninõuete ning riiklike ja linna piirangute (nt distantsi hoidmine, ruumide 50% täituvus, 2+2 reegel vm) täitmine. • Koolis toimub õppetöö: 1) 1.-5. klassi õpilastel 100% ulatuses õppetöö koolis, 1.- 5. klasside õppekorraldus on tavapärane tunniplaani alusel 2) Vajadusel 6.-12. klassi õpilased on jagatud pooleks klassiks: esimene pool õpib nädal koolis, teine pool on nädal distants- ehk e-õppel. Järgmisel nädalal grupid vahetuvad, sellega toimub 50% ulatuses õppetöö koolis ja 50% ulatuses distantsõpe või iseseisva töö vormis. 3) III kooliastmes 50% ulatuses õppetöö koolis ja 50% ulatuses distantsõpe või iseseisev töö. 4) koduklassi põhise õppetöö korral (I kooliaste ja 3.-4. eriklass) on õpilased kogu koolipäeva samas klassiruumis ja kasutavad ühte õppekohta, ei tehta rühmatöid. Kui õpetaja vahetub, siis ta desinfitseerib töölaua. Klassiruumi tuulutatakse iga õppetunni järel. • Hea ilma korral ainetunnid võivad toimuda õues. • Vahetundide ajal planeeritakse tegevusi kolmes erinevas kohas: aula, võimla ja mänguväljak ,et tagada laste	• Kool lähtub õppetöö korraldamisel VV eriolukorra korraldustest. • Kool on üldiselt distantsõppel, kontakttunnid toimuvad vajaduspõhiselt. • HEV õpilastele (määratud eritugi ja tõhustatud tugi) on tagatud kontakttunnid koolis või kodus 50% ulatuses õppetööst. • HEV õpilased saavad 50% ulatuses distantsõppeks vajalikud õpiülesanded ja konsultatsioonid eKooli kaudu, õpetaja poolt määratud ajal ja toetamisel. • Kooli tugispetsialistid ja klassijuhatajad hoiavad regulaarset, vajaduspõhise sagedusega kontakti kõigi HEV õpilaste ja nende vanematega. • Hindamine on paindlik ja rõhk on õppeprotsessil. • Mängu- ja spordiväljakud on suletud.

	sõlmitakse kokkulepped nende täitmiseks. (klassijuhataja, aineõpetaja oma ainest/õpikeskkonnast lähtuvalt, nt kehaline kasvatus, kodundus jne.) • Ühiskasutatavate ruumide (aula, võimla, söökla jm) kasutamisel tagab päevakoristaja ja/või aineõpetajad puhveraja puhastamiseks ja tuulutamiseks (vähemalt 15 minutit). • Õppeaasta alguses korraldatakse esimese 2 nädala jooksul lastevanemate informeerimine koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmetest ja võimalusteks laste toetamiseks distantsõppel (kooli kodulehe, eKooli ning klassijuhatajate kaudu)	omavaheline minimaalne kokkupuude ÕE liikmete abil • Hariduslike erivajadustega õpilase õppe korraldamise viisi üle otsustab kool, konsulteerides vajadusel haridusameti ja piirkonna Rajaleidja keskusega, et leida õppe korraldamiseks eelistatult üldisele korraldusele võimalikult sarnane viis. • Kooli tugispetsialistid ja klassijuhatajad hoiavad regulaarset, vajaduspõhise sagedusega kontakti kõigi HEV õpilaste ja nende vanematega.	
Toitlustamise korraldus	• Sööklas on tagatud võimalused käte pesuks ning liikumisteede nähtavas kohas on meeldetuletused käte pesu ja distantsi hoidmise vajaduse kohta. • Toidu valmistamisel ja jagamisel järgivad kokad ja teenindajad kõiki toidukäitlemisnõudeid ning minimeerivad lähikontakte. • Peale iga söögivahetundi puhastatakse ja desinfitseeritakse kõiki sagedasti puudutatavaid esemeid ning toiduga kokku puutuvaid pindu.		
	• Kooli juhtkond korraldab	• Koolis kohapeal õppivatele lastele pakub kooli toitlustaja	• Distantsõppel olevatele ja toidupakki soovivatele

	söögivahetunnid ümber nii, et laste toitlustamisel oleks võimalik tagada distantsi hoidmine ja hügieenireeglite täitmine. Söömise ajal (mis võivad olla ka tunni alguses või lõpus) jälgivad õpetajad, et lapsed ei kasutaks teiste laste söögiriistu. (Lõunasöögi ajakava vt lisa 1)	sooja koolilõunat tagades distantsi hoidmise ja hügieenireeglite täitmise. • Vahetustega distantsõppel olevatele ja toidupakki soovivatele lastele korraldatakse toitlustaja poolt ühesugused toidupakid 1x nädalas (nt lapsed saavad reedel elektroonse arvestuse alusel toidupakid kaasa järgmiseks nädalaks vms).	õpilastele korraldab kool koostöös Haridusametiga tsentraalselt ühesugused toidupakid 1x nädalas. Toidupakkide komplekteerimine ja jaotamine toimub koostöös toitlustajaga, kättesaamine on kodulähedasest koolist.
IKT vahendid ja keskkonnad	•Kool on kaardistanud oma IKT vahendite olemasolu ja vajadusel korraldab õpetajatele koolitused veebikeskkondade paremaks kasutamiseks.	• Distantsõppel kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks sobivaid keskkondasid, järgides ka HTM, HARNO nõuandeid ja isikuandmete kaitse vajadust (soovituslikult Google Classroom, Google Meet, vajadusel ka Zoom, Skype, Facebook jm). • Kool laenutab distantsõppeks vajadusel ja võimalusel õpetajatele ja õpilastele kooli süle- ja tahvelarvuteid. Kool sõlmib välja laenutatud süle- ja tahvelarvutite osas lapsevanematega lepingud. • Kool hindab, kes õpilastest ja õpetajatest vajavad abi interneti (lisa)mahu osas. Kool suhtleb sotsiaalhoolekandega vähekindlustatud õpilastele vajaliku interneti (lisa)mahu teemal. • Haridusameti haridustehnoloog ja IT-spetsialist nõustavad vajadusel abivajavaid veebikeskkondade	• Distantsõppel kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks sobivaid keskkondasid, järgides ka HTM, HARNO nõuandeid ja isikuandmete kaitse vajadust (soovituslikult Google Classroom, Google Meet, vajadusel ka Zoom, Skype, Facebook jm). • Kool laenutab distantsõppeks vajadusel ja võimalusel õpetajatele ja õpilastele kooli süle- ja tahvelarvuteid. Kool sõlmib välja laenutatud süle- ja tahvelarvutite osas lapsevanematega lepingud. •Kool annab teada ja esitab taotluse haridusametile, kes õpilastest ja õpetajatest vajavad abi interneti (lisa)mahu osas ja keda kool/sotsiaalhoolekanne oma ressurssidega aidata ei jõua. Haridusamet / linna IT teenistus hindab vajadust ja hangib vastavalt

		kasutamise jm osas. Vajadusel edastab vastavad juhendid, õpetused (kirjalikud, videoformaadis vm).	vajadusele sobiva lahenduse (ruuter, netipulk vm). • Haridusameti haridustehnoloog ja IT-spetsialist nõustavad vajadusel abivajavaid veebikeskkondade kasutamise jm osas.
Hügieen ja isikukaitsevahendid	• Kool järgib töötajate ja laste tervise kaitseks esmatähtsaid hügieeninõudeid nagu respiratoorne ja käte hügieen, distantsi hoidmine, ruumide piisav tuulutamine ning pindade sage ja tõhus puhastamine. • Koolijuht tagab asutuses käte hügieeni võimalused (käte antiseptika ja pesu). • Kooli ei lubata haigusnähtudega lapsi ja õpetajaid.		
	• Koolijuht määrab IKV osas vastutava isiku – juhiabi, kes kaardistab IKV tsentraalseks tellimuseks töötajate IKV vajaduse vastavalt Terviseameti soovitustele ja linna IKV standardile. • Asutuse IKV kontaktisik esitab Haridusametile tsentraalseks IKV tellimiseks vajaduspõhise tellimuse ning korraldab töötajatele IKV jaotamise ja kasutamise juhendamise.	• Kontaktõpet läbiviivad õpetajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask). • Õpetajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise/desinfitseerimise eest. • Riskirühma kuuluvad õpilased ja koolitöötajad jätkavad soovituslikult õppetööd distantsõppe vormis. Kui see pole võimalik, minimeerib kool riskirühmadesse kuuluvate isikute kokkupuutumise teiste õpilaste ja koolitöötajatega ning tagab neile isikukaitsevahendid. • Viirusega saastunud kaitsemaskid, -kindad vms isikukaitsevahendid utiliseeritakse nõuetekohaselt.	• Kontaktõpet läbiviivad õpetajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask). • Õpetajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise/desinfitseerimise eest. • Riskirühma kuuluvad õpilased ja koolitöötajad on distantsõppel või kasutavad vajaduspõhisel kontaktõppel isikukaitsevahendeid. • Viirusega saastunud kaitsemaskid, -kindad vms isikukaitsevahendid utiliseeritakse nõuetekohaselt.
Haldus ja korrashoid	• Koolijuht tagab, et koolis on olemas vahendid pindade puhastamiseks ja desinfitseerimiseks.		

<table>
<tr><td rowspan="2">(hoone kasutamine ja koristamine jms)</td><td colspan="3">Kooli sissepääsu juures ning igal korrusel on paigaldatud desovahendite automaadid kätehügieeniks, sööklates ja tualettruumides on olemas kätepesuvahendid ja paberrätikud.

• Kooli koristamine toimub lähtuvalt Terviseameti juhistest. Kooli üldruumide (koridoride) koristamine sõltuvalt kasutuse intensiivsusest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul. Haldusfirma Stell juhindub THA juhataja kirjale 28.08.2020 nr 1.-11/3581 -1.

• Koolis kasutatakse vahetusjalatseid. Peale õpilaste saabumist koolis teostatakse sissepääsupiirkonnas (päevakoristaja) ja garderoobis (riidehoidja) märgpuhastus.

• Välistatakse võõraste isikute pääs koolimajja.</td></tr>
<tr><td>• Klassiruumide regulaarne tuulutamine õpetajate poolt.</td><td>• Võimalusel korraldatakse õppetöö nii, et esimese kooliastme õpilased õpivad koolipäeva jooksul ühes klassis.

• Kui klassis õpetaja vahetub, siis lahkuv õpetaja puhastab/desinfitseerib oma töölaua.

• Kui õpilased vahetavad koolipäeva jooksul klassi, siis iga õpilane puhastab/desinfitseerib lahkudes oma töölaua.

• Puutepindade (ukselingid, käsipuud, liftinupud, lülitid) koristusvahendiga puhastamise sagedus sõltuvalt kasutuse intensiivsusest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul.

• Mängu- ja spordiväljakute puhastamine/desinfitseerimine toimub lähtuvalt nõuetest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul.</td><td>• Koolimaja on õppetööks suletud.

• Kõik kooli sisenevad isikud (ka töötajad) fikseeritakse ja märgitakse vastavasse päevikusse.

• Vajadusel korraldab kooli majandustöötaja hoone valve.

• Majandustöötaja korraldab mängu- ja spordiväljakute sulgemise ja märgistamise.</td></tr>
</table>

Haabersti Vene Gümnaasiumi tegevused rollide kaupa

	Roheline stsenaarium	Kollane stsenaarium	Punane stsenaarium
Koolijuht	• Tagab kriisiplaani valmimise lähtuvalt linna ja riigi juhistest 1.09.2020 ja erinevatele osapooltele tutvustamise.	• Rakendab kriisiplaani, tagab selle täitmise asutuses.	
	• Koos juhtkonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja moodustab kriisimeeskonna.	• Juhib kriisimeeskonna tööd.	
	• On tööajal kättesaadav.	• On kättesaadav vajadusel ka väljaspool tööaega.	• On kättesaadav 24/7.
	• Hindab kooli territooriumi kasutamise piiramise vajadust ja võimalusi (sh haldus- ja rendilepingud), korraldab haigustunnustega isikute kooliõe juurde/territooriumilt välja saatmise.	• Piirab vajadusel juurdepääsu kooli territooriumile, korraldab haigustunnustega isikute kooliõe juurde/territooriumilt välja saatmise.	• Sulgeb juurdepääsu kooli territooriumile.
	• Info jagamine toimub e-posti kaudu, et tagada kooli kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohasus.	• Juhib infovahetuse korraldamist asutuse sees ning kooli kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohast täitmist.	
	• Korraldab isikukaitsevahendite kättesaadavuse ning kasutamise vastavalt kooli personali nõudlusele		
	• Korraldab võimalused ja vahendid personali kaugtööks ning õpilaste distantsõppeks.	• Jälgib, et liikumine kontakt- ja distantsõppe vahel oleks sujuv, monitoorib kaugtöö rakendamist.	• Monitoorib kaugtöö rakendamist.
	• Koostab koostöös õpetajatega töökorralduse ja ajakava olukorraks, kui nakatunute arv Tallinnas tõuseb ja/või riigis kehtestatakse hädaolukord (kollane stsenaarium). Lähtuvalt üldistest nõuetest	• Koostatakse kava, milliseid õppeaineid/milliseid õppetegevusi õpitakse koolis ja milliseid distantsilt.	

	koostöös kriisimeeskonnaga valib õppetöö toimumise viisi		
	• Kaardistab riskikohad personali koosseisus ning võimalikud täiendavad tööülesanded. • Peab töötajatega läbirääkimisi valmisolekust vajadusel täita teisi tööülesandeid.	• Vajadusel korraldab koostöös õppejuhi ja HEVKOga ringi personali tööülesanded.	
	• Planeerib koostöös juhtkonnaga ja tugipersonaliga valmisolekut psühholoogiliseks toeks õpetajatele ja õpilastele.	• Korraldab õpetajatele ja õpilastele psühholoogilise toe kättesaadavuse, vajadusel kaasab koolivälise toe.	
Infojuht	• Korraldab kokkulepped, milliseid e-keskkondi vajadusel edaspidi kasutatakse suhtlemiseks ja õppetööd korraldamiseks • Korraldab õpetajatele digipädevuste tõstmiseks koolitusi.	• Korraldab lastevanematele ja õpilastele koolituse e-kooli kasutamisest • Aitab kaasa juhtkonna ja õpetajate omavahelise sujuvase suhtlemisele, valmistab ette veebitundideks ja õpilaste toetamiseks sobivaid keskkondasid, järgides ka HTM, HARNO nõuandeid ja isikuandmete kaitse vajadust (soovituslikult Google Classroom, Google Meet, vajadusel ka Zoom, Skype, Facebook jm).	• Koostöös õppejuhiga rakendab väljatöötatud distantsõppe põhimõtteid. • Nõustab vajadusel abivajavaid veebikeskkondade kasutamise jm osas. Vajadusel edastab vastavad juhendid, õpetused (kirjalikud, videoformaadis vm).

Õppejuht	• Korraldab augusti viimasel nädalal kooliperega koostöös koolipäeva ajad, sh eraldi söögivahetunnid, õppenädala pikkus ja ülesehitus kooliastmeti, sh tugiteenuste osutamise, pikapäevarühma ja huvitegevuse ajaline järjestus ning ajaline kestus (nt distantsõppepäevad, 4-päevane kontaktõppega koolinädal jms), koolitundide korraldus, söökla ja raamatukogu töökorraldus, pikapäevarühma töökorraldus. • Korraldab kooli päevakavast ja sõlmitud kokkulepetest tulenevad ümberkorraldused. • Valmistab ette hindamisjuhendi muudatused rohelise ja kollase stsenaariumi jaoks (distantsõppe tagasisidestamine). • Korraldab õpetajatele infotunni, kus lepitakse kokku kõik õpilastele räägitav. • Konsultatsioonide ja järelvastamiste ajad on kõikidele õpetajatele kokku lepitud kindla ajakavaga ja ruumiplaaniga. • Jälgib (fikseerib), et kõikides klassides edastatakse esimese 2 nädala jooksul lastevanematele info, kus tutvustatakse	• Korraldab töökorralduse ja ajakava rakendamise vastavalt valitud õppeviisile, osalise kontaktõppena või muul viisil vastavalt kooli eripärale, laste arvule ja kehtestatud piirangutele. • Vaatab üle õpilase arengu toetamise süsteemi, sh õppetöökorralduse, arenguvestluste läbiviimise sageduse ja viisi, järele vastamise ja konsultatsioonide ajad jm vajaliku. • Korraldab iganädalased töökoosolekud õpetajate võimestamiseks (vajadusel grupiti). • Rakendatakse erisusi hindamissüsteemis. Muudatused peavad olema kõikidele osapooltele teatavaks tehtud ning kergesti kättesaadavad kooli kodulehelt. • Valmistatakse ette üleminek üldisele distantsõppele ja kirjeldatakse vastav töökorraldus. • Tasuliste huviringide korraldamiseks kehtestatakse erinõuded ning õppejuht arvestab nendega õppetöö korraldamisel (sh eelkool).	• Rakendatakse väljatöötatud distantsõppe põhimõtteid. • Rakendatakse erisusi hindamissüsteemis. Muudatused peavad olema kõikidele osapooltele teatavaks tehtud ning kergesti kättesaadavad kooli kodulehelt. • Korraldab iganädalased töökoosolekud õpetajate võimestamiseks (vajadusel grupiti). • Regulaarne (iganädalane) kontaktivõtmine distantsõppes mitteosalevate laste ja nende vanematega. • Õppejuht omab ülevaadet distantsõppe ülesannetest ning vajadusel koordineerib ja jälgib, et lapsed ei oleks ülekoormatud. • Tasulisi huviringe koolimaja ruumides ei toimu.

	koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel. • Võtab külalised (lapsevanemad, ametnikud jne) vastu koolimaja välisuksel ja kontrollib, et kõik külalised läbiksid temperatuuri mõõtmise ja desinfitseeriksid käed. • Korraldab õpilaste toitlustamist lähtuvalt olukorra soovitustest ja päevaplaanist.	• Regulaarne (iganädalane) kontaktivõtmine distantsõppes mitteosalevate laste ja nende vanematega. • Omab ülevaadet distantsõppe ülesannetest ning vajadusel koordineerib ja jälgib, et lapsed ei oleks ülekoormatud. • E-tunnid on tunniplaani osa, õppejuht täiendab nendega tunniplaani.	
Õpetaja	• Haigena kooli ei lähe. • Jälgib õpilaste arengut ja toimetulekut koolis, tervislikku seisundit, hügieenireeglite järgimist ning vajadusel sekkub. • Järgib koolis kokku lepitud reegleid ja õppekorralduslikke kokkuleppeid ning jälgib nende täitmist teiste poolt ja vajadusel sekkub (päevakava, korrapidamine vahetundides, koolimajas liikumine, söökla külastamine, hindamiskord, järelevastamise reeglid, PPR, e-keskkondade kasutamine, õpilaste õppetöö tagasisidestamine). • Tagab klassiruumi õhutamise ja korraldab pindade puhastamise vastavalt kokkulepitud reeglitele (õpetaja enda töökoha, õpilased puhastavad enda töökoha). • Jälgib, et klassiruumis oleks olemas vajalikud vahendid hügieenireeglite täitmiseks. Vajadusel teavitab varakult nende otsasaamisest juhiabi. • Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada koolijuhtkonnale, medõele.. • Õppekäikude, õpilasürituste korraldamisel järgitakse kõiki kokkuleppeid ja kehtivaid reegleid, sh hügieeninõuded. • Võtab külalised (lapsevanemad, ametnikud jne) vastu koolimaja välisuksel ja kontrollib, et kõik külalised		• Klassijuhataja korraldab punase stsenaariumi rakendamisel esimesel võimalusel (hiljemalt esimesel rakendamise nädalal) on-line infokoosoleku lastevanematele, kus tutvustab põhjalikult edasist koolikorraldust ning sõlmitakse omavahel vajalikud kokkulepped (edasine infovahetus, küsimuste korral pöördumine, info leidmine). • Klassijuhataja korraldab iganädalaselt on-line klassijuhataja tunde õpilastele (jälgides, et kõik õpilased osaleksid, saaksid oma kogemusi jagada, arvamust avaldada jm)

	läbiksid temperatuuri mõõtmise ja desinfitseeriksid käed ning peab külaliste üle kirjalikku arvestust. • Liikumine kontaktõppelt distantsõppele ja tagasi on planeeritud ja sujuv. Planeeritud õpetamine – mis on oluline õpetada kontakttunnis ja mida on õpilane võimeline õppima iseseisvalt juhiste abiga • Omab ülevaadet, milliste õpilaste puhul on distantsõppel toetusvajadus suurem. • Õpiülesannete märkimisel lisab ka õppimisjuhised, mis toetavad edukalt eesmärgini jõudmist. • Oluline ajaplaneerimine – tagasiside, kontakttunnid, individuaalsed konsultatsioonid õpilastele ja ka vanematele • Planeerib koosõpetamist – aitab aega säästa, õpikoormust vähendada ning õpitut lõimida. • Distantsõppe korral võimaldab videokohtumist.		• Kõikides õppeainetes toimuvad distantsõppe raames e-tunnid. E-tunnid on tunniplaanis. • Õpetaja edastab õpilastele õigeaegselt distantsõppe ülesanded e-kooli koduste ülesannete kaudu. • Õpetajad teevad tihedat koostööd distantsõppe ülesannete koostamisel, et jälgida õpilaste õpikoormust. • Kõik distantsõppe ülesanded peavad lähtuma kooli õppekavast. • Jälgida õpilaste arengut distantsõppes ja vajadusel (mitteosalemisel, õpitulemuste mittesaavutamisel vms) korraldada õpilasele kontaktund koolimajas lähtuvalt kooli poolt kehtestatud reeglitest.
	• Klassijuhatajad korraldavad õppeaasta esimese 2 nädala jooksul info edastamise lastevanematele, kus tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel. • Õpilastele õpetatakse õppetöö planeerimist, iseseisvat õppimist ja päevakava koostamist.	• Kannab kontakttundide andmisel visiiri. • Klassijuhataja korraldab kollase stsenaariumi rakendamise esimesel rakendamise nädalal on-line infokoosoleku lastevanematele, kus tutvustab edasist koolikorraldust ning sõlmitakse omavahel vajalikud kokkulepped (edasine infovahetus, küsimuste korral pöördumine, info leidmine, kontaktide vahetamine jne). • Klassijuhataja jälgib igapäevaselt õpilaste distantsõppes osalemist ning vajadusel võtab koheselt ühendust lapsevanemaga. Kui lapsevanemaga kontakti	

		ei ole võimalik saada või muude probleemide ilmnemise teavitab koheselt kooli HEVKO-t, kes vajadusel teavitab LOV lastekaitsetöötajat. • Kõikides õppeainetes, milles toimub distantsõpe, toimuvad selle raames ka e-tunnid. E-tunnid on tunniplaanis. • Õpetaja edastab õpilastele õigeaegselt distantsõppe ülesanded e-kooli koduste ülesannete kaudu. • Õpetajad teevad tihedat koostööd distantsõppe ülesannete koostamisel, et jälgida õpilaste õpikoormust. • Kõik distantsõppe ülesanded peavad lähtuma kooli õppekavast. • Õpilastele õpetatakse õppetöö planeerimist, iseseisvat õppimist ja päevakava koostamist.	
HEVKO ja sotsiaalpedagoog	• HEVKO koordineerib tugisüsteemide tööd.		
	• Jälgivad õpilaste arengut ja toimetulekut koolis, tervislikku seisundit, hügieenireeglite järgimist ning vajadusel sekkub. • Järgivad koolis kokku lepitud reegleid ja õppekorralduslikke kokkuleppeid ning jälgivad nende täitmist teiste poolt ja vajadusel sekkub	Kehtivad rohelise olukorra nõuded ja lisaks: • HEVKO ja sotsiaalpedagoog kuuluvad kooli kriisimeeskonda ja koordineerivad kooli tugispetsialistide töökorraldust.	Kehtivad eelnevate olukordade nõuded ja lisaks: • HEV õpilastele on tagatud üks-ühele kontakttunnid koolis või kodus 50% ulatuses õppetööst. • HEVKO ja sotsiaalpedagoog

	(päevakava, korrapidamine vahetundides, koolimajas liikumine, söökla jm). • Võtab külalised (lapsevanemad, ametnikud jne) vastu koolimaja välisuksel ja kontrollib, et kõik külalised läbiksid temperatuuri mõõtmise ja desinfitseeriksid käed. Peab külaliste üle kirjalikku arvestust. • Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada kooli juhtkonnale, medõele	• Distantsnõustamised toimuvad e-posti, eKooli kaudu ja/või telefoni teel – lapsed, lapsevanemad, õpetajad, teised koolitöötajad. • Koostatakse nõustamiste ajakava arvestades olukorda, et vanem võib vajada nõustamist ka n-ö töövälisel ajal. • Tugispetsialistide kontaktid ja võimalikud suhtlemiskanalid ja ajad peavad olema kooli kodulehel ning lihtsalt leitavad. • Kõik spetsialistid on valmis läbi viima distantsilt nõustamist (e-keskkonnas, telefoni teel vms). • HEV-õpilaste distantsõppes edasijõudmise kõrgendatud jälgimine ja lapsevanematega regulaarne suhtlemine.	hindavad õppija abivajadust ja otsustavad spetsialisti/õpetaja lapsele kojuminemise vajaduse.
Kooliõde	• Tegeleb oma igapäevaste ülesannetega (tervisekontroll, vaktsineerimine, esmaabi andmine ja riskirühma laste jälgimine toimub ühekaupa). • Enne protseduuride tegemist Covid-19 kontakti osas uurimine ja temperatuuri mõõtmine. *NB! Covid-19 kahtluse korral peab laps olema isoleeritud, vajalik tagada lapse järelevalve ja teiste isikutega kontakti vältimine. Kui laps jääb kabinetti, peab õde vastuvõtu lõpetama.* • Palub lapsevanemal *Covid-19 kahtluse korral* õpilane viivitamatult viia koju ning pöörduda perearsti poole.		• Töötab kaugtöö vormis. • Konsulteerib õpilasi, lapsevanemaid ja kooli personali Covid-19, hügieeni ja teistes terviseküsimustes telefoni, e-kirja või muu kanali kaudu. • Osaleb kooli meeskonnatöös, teeb

<table>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td>tihedat koostööd lapsevanematega.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Õpilane</td><td colspan="2">• Kraadib ennast enne kooliminekut kodus ja haigena kooli ei lähe.
• Täidab koolis kokkulepitud reegleid.
• Koolimajja sisenedes desinfitseerib käed.
• Enne söömist peseb kindlasti käed.
• Ruumist väljudes puhastab oma töölaua vastavalt kokkulepitud reeglitele.
• Küsib abi ja annab teada õppetööd takistavatest asjaoludest.
• Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada klassijuhatajale, kooli medõele, sotsiaalpedagoogile</td><td rowspan="2">• Püsib kodus!
• Koostab endale päevaplaani ja järgib seda.
• Distantsõppel olles jälgib igapäevaselt e-kooli ning täidab antud ülesandeid.
• On toeks kaasõpilastele, sh nooremate klasside õpilastele.
• Küsimuste korral võtab koheselt ühendust klassijuhataja ja/või aineõpetajaga (vajadusel tugispetsialistiga).</td></tr>
<tr><td></td><td>• Distantsõppel olles jälgib igapäevaselt e-kooli ning täidab antud ülesandeid.
• Küsimuste korral võtab koheselt ühendust klassijuhataja ja/või aineõpetajaga (vajadusel tugispetsialistiga).</td></tr>
</table>

COVID-19 lisamaterjalid

- Vabariigi Valitsuse kõige ajakohasem info:

  https://www.kriis.ee/et

  https://www.kriis.ee/et/koroonaviiruse-abc

  https://www.kriis.ee/et/haridus-kultuur-sport

  Hariduse valdkonna juhised: https://www.kriis.ee/et/haridus-ja-distantsoppe-korraldus

  Kultuuri valdkonna juhised: https://www.kriis.ee/et/kultuur-sport-ja-uritused

  Spordi valdkonna juhised: https://www.kriis.ee/et/trennid-ja-huviringid

- Haridus- ja Noorteameti juhised koolidele: https://www.hm.ee/et/koroona

https://www.hm.ee/sites/default/files/htm_koolialgusepakett_a4_2020-2021_viimane.pdf

- Terviseameti kõige ajakohasem info: https://www.terviseamet.ee/et/uuskoroonaviirus

  Terviseameti juhised ja soovitused: https://www.terviseamet.ee/et/COVID-19-trukised

  Terviseameti COVID-19 käitumissoovitused jaekaubandus- ja toitlustusettevõtetele:

  https://www.terviseamet.ee/sites/default/files/Nakkushaigused/Juhendid/COVID-19/juhis_jaekaubandus_toitlustus_11.06.20

LISA 1

Lõunasöögi ajakava koolisööklas

AJAKAVA:

1 vahetund (8.45) – **pärast 1. tundi -** 4K, 5B

2 vahetund (9.45) – **pärast 2. tundi -** 2A, 2B, 2K, 3-4D, 5K

10.00 – 1A, 1B, 4B

10.30 – 1K, 6K

3 vahetund (10.45) - **pärast 3. tundi** – 3K, 5A, 6B, 6C, 7K

11.00 – 4A, 6A

11.30 – 8K, 9A

4 vahetund (11.45) - **pärast 4. tundi –** 7A, 7Б, 8A, 8Б, 8D

12.00 – 3A, 3B

5 vahetund (12.45) - **pärast 5. tundi** – 9C, 10A, 11Б, 12A, 12B

12.30 – 11A

13.00 – 10C

6 vahetund (13.45) – **pärast 6. tundi –** pikapäevarühm