

Haabersti Vene Gümnaasiumi hoolekogu põhimäärus

1. Üldsätted

- 1.1. Haabersti Vene Gümnaasiumi (edaspidi kool) hoolekogu on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel kooli juures alaliselt tegutsev organ, kelle ülesandeks on kooli pedagoogide, Tallinna volikogu, Haabersti linnaosa, lastevanemate ja õpilaste ühistegevus kooli õppe- ja kasvatustegevuse jälgimisel ja mõjutamisel ning selleks tegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamisel.
- 1.2. Hoolekogu juhindub oma tegevuses põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, teistest haridusalastest õigusaktidest, Tallinna linnavalitsuse otsustest, kooli põhikirjast ning käesolevast põhimäärusest.

2. Hoolekogu koosseis ja moodustamise kord

- 2.1. Kooli hoolekogu koosseisu kuuluvad Haabersti linnaosa halduskogu, õpilaste, õpetajate, lastevanemate, esindajad.
- 2.2. Esindajad valitakse kooli hoolekogusse Haabersti linnaosa halduskogu, kooli õppenõukogu, õpilasesinduse ja lastevanemate poolt kolmeks aastaks.
- 2.3. Hoolekogu koosseisu kinnitab Tallinna haridusameti juhataja.
- 2.4. Oma töö korraldamiseks valib hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.
- 2.5. Hoolekogu töösse võib arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks kaasata vastava ala asjatundjaid ning ekspertorganisatsioone.

3. Hoolekogu ülesanded

- 3.1. Hoolekogu arutab läbi kooli arengukava
- 3.2. Hoolekogu osaleb õppe- ja kasvatusprotsessi edukaks kulgemiseks vajalike tingimuste loomisel.
- 3.3. Hoolekogu esitab esindajat kooli direktori ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi Tallinna Haridusameti komisjonile.
- 3.4. Hoolekogu kooskõlastab kooli põhikirja ja eelarvekava enne selle esitamist linnavalitsusele kinnitamiseks ning kooli õppekavad enne nende kinnitamist kooli direktori poolt ja teeb ettepanekuid nende muutmiseks.
- 3.5. Hoolekogu osaleb kooli finantsmajanduslike ja töökorraldust puudutavate probleemide lahendamisel.
- 3.6. Hoolekogu vahendab informatsiooni oma tööst Tallinna linnavalitsusele, lastevanemate üldkoosolekule ja ajakirjanduse vahendusel linna elanikele.
- 3.7. Hoolekogu jälgib kooli juhtimise korraldust ning laste- ja tervisekaitse tingimuste täitmist koolis.
- 3.8. Hoolekogu jälgib eelarveliste ja muude rahaliste ning materiaalsete vahendite ja kooliruumide sihtotstarbelist ning säästlikku kasutamist.
- 3.9. Hoolekogu rakendab koostöös pedagoogidega ja sotsiaalabiteenistuse töötajatega abinõud koolikohustust mittetäitvate laste ja nende vanemate mõjutamiseks.
- 3.10. Hoolekogu lahendab õpilaste või nende vanemate poolt esitatud pretensioone õpetamist ja kasvatamist puudutavates vaidlusalastes küsimustes.

- 3.11. Hoolekogu korraldab kooli eelarvesse täiendavate rahaliste vahendite laekumist sihtannetustena kooli vajadusi ning piirkonna asutuste, ettevõtete ja organisatsioonide osalusvõimalusi arvestades.
- 3.12. Hoolekogu otsustab kooli juhtkonna ettepanekul abi andmise vähekindlustatud ja abivajavatele õpilastele ja perekondadele.
- 3.13. Hoolekogu rakendab vajadusel abinõud õpilaste toitlustamise paremaks korraldamiseks.
- 3.14. Hoolekogu organiseerib koolile abi koolihoonete, õppe- jt. ruumide, töökodade, spordirajatiste jmt. hooldamisel ja remontimisel.

4. Hoolekogu õigused ja liikmete vastutus

- 4.1. Hoolekogul on õigus kuulata ära kooli direktori aruanne õppe- ja kasvatusprotsessi juhtimise korraldusest ja gümnaasiumi majandamisest.
- 4.2. Hoolekogul on õigus anda soovitusi eelarveliste ja sihtannetustena laekunud summade otstarbekaks ja säästlikuks kasutamiseks.
- 4.3. Hoolekogul on õigus teha ettepanekuid gümnaasiumi juhtkonnale töötajate valiku, õppe- ja kasvatusprotsessi korralduse, tunnivälise tegevuse ja ruumide sihtotstarbelise kasutamise asjus.
- 4.4. Hoolekogul on õigus saada oma tööks vajalikku informatsiooni.
- 4.5. Hoolekogul on õigus teha ettepanekuid gümnaasiumile, linnavalitsusele, gümnaasiumi üle järelvalvet teostavale riiklikule täitevorganile, samuti gümnaasiumi piirkonnas asuvatele asutustele, ettevõtetele ja organisatsioonidele antud piirkonna hariduselu, kutsenõustamise ja toimetulekuhariduse korraldamise küsimustes lähtuvalt piirkonna vajadustest ja võimalustest.
- 4.6. Hoolekogul on õigus teha põhjendatud ettepanekuid linnavalitsusele gümnaasiumi direktori kohale kinnitamiseks või kohalt vabastamiseks ning töölepingu lõpetamiseks seaduses sätestatud alusel.
- 4.7. Hoolekogul on õigus informeerida puuduste ilmnemisel vastavaid riiklikke ja kohalikke omavalitsuste täitevorganeid ning teha ettepanekuid süüdi olevate isikute vastutusele võtmiseks.
- 4.8. Hoolekogu liikmete osalusest hoolekogu töös informeeritakse neid valinud subjekte, kes vajadusel võivad oma esindajad ennetähtaegselt ümber vahetada.

5. Hoolekogu töökord

- 5.1. Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku kui on päevakorras 3 punkti kuid mitte vähem kui 1 kord õppeveerandis hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- 5.2. Hoolekogu erakorralise koosoleku võib kokku kutsuda vähemalt kolme hoolekogu liikme, kooli direktori ettepanekul.
- 5.3. Erakorralise koosoleku toimumisest informeeritakse kirjalikult kõiki liikmeid vähemalt viis päeva ette.
- 5.4. Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud vähemalt pooled hoolekogu liikmetest.
- 5.5. Hoolekogu koosolekust võtab osa kooli direktor. Hoolekogu koosolekutest võivad osa võtta riiklikku järelvalvet teostavad ametiisikud, linnavalitsuse haridusküsimustega tegelev ametiisik ja teised isikud hoolekogu esimehe loal.
- 5.6. Hoolekogu igal liikmel on õigus tõstatada koosolekul arutamist vajavaid küsimusi, hankides ise vajadusel eelnevalt asjakohast materjali. Arutusele tulevate küsimuste tutvustamist ja materjalide süstematiseerimist korraldab hoolekogu esimees.
- 5.7. Hoolekogu otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte ühtlasel jagunemisel on otsustavaks hoolekogu esimehe hääl.

- 5.8. Hoolekogu poolt vastuvõetud otsused vormistatakse kirjalikult hoolekogu esimehe allkirjaga ja need on täitmiseks kooli juhtkonnale.
- 5.9. Kooli juhtkonna ja hoolekogu vahel tekkinud vaidlused lahendab Tallinna Haridusameti, kelle otsus on lõplik.
- 5.10. Hoolekogu koosolekud protokollitakse ning protokollid koos muude hoolekogu töösse puutuvate materjalidega säilitatakse gümnaasiumis ühistel alustel muude gümnaasiumi dokumentidega.
- 5.11. Hoolekogu annab oma tööst aru üks kord aastas lastevanemate üldkoosolekule ja Tallinna Linnavalitsusele. Aruanne peab kajastama aasta jooksul tehtud tööd ning plaane uueks õppeaastaks.
- 5.12. Tallinna Linnavalitsusel on hoolekogu esimehe taotluse alusel õigus tasustada hoolekogu liikmeid ja hoolekogu töösse kaasatud asjatundjaid vastavalt nende osalemisele hoolekogu töös ja tööpanusele.
- 5.13. Hoolekogu koosseisu kuuluv õpilaskonna esindaja vahendab hoolekogu liikmetele õpilaste kõik mured. Hoolekogu liikmeil on õigus ja kohustus lahendada eelkõige nendeni jõudnud õpilaste mured ja probleemid.
- 5.14. Hoolekogu koosseisu kuuluvad õpetajaskonna esindajad vahendavad hoolekogu liikmetele õpetajate kõik mured. Hoolekogu liikmeil on õigus ja kohustus lahendada eelkõige nendeni jõudnud õpetajate mured ja probleemid.